

# **Noworudzka Szkoła Techniczna**

## **w Nowej Rudzie**

---

*57-401 Nowa Ruda, ul. Stara Droga 4, tel. 074 872 22 42, fax 074 872 94 14, e-mail: [szkola@zsp.nowaruda.pl](mailto:szkola@zsp.nowaruda.pl)*

## **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**



**Nowa Ruda, wrzesień 2013 rok**

Przyjęty w aktualnej wersji

na posiedzeniu Rady Pedagogicznej 25 września 2013 r.

Na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - dalej u.s.o. ustala się regulamin działalności Rady Pedagogicznej w Noworudzkiej Szkole Technicznej.

## **§ 1**

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Noworudzkiej Szkoły Technicznej w Nowej Rudzie realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnętrznych.

## **§ 2**

W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w NST w Nowej Rudzie.

## **§ 3**

W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, inne osoby zaproszone przez przewodniczącego lub za jego zgodą na wniosek Rady Pedagogicznej; w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

## **§ 4**

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Noworudzkiej Szkoły Technicznej w Nowej Rudzie.

## **§ 5**

Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników NST w Nowej Rudzie.

## **§ 6**

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, rady rodziców, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
3. Zwołanie Rady Pedagogicznej dokonuje przewodniczący, na 3 dni przed jej odbyciem, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole. W kalendarzu roku szkolnego zawarty jest szczegółowy terminarz zaplanowanych posiedzeń Rady Pedagogicznej.
4. Radę Pedagogiczną prowadzi organ zwołujący lub przewodniczący.

## § 7

Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane przez jednego z jej członków. Protokół powinien zawierać co najmniej:

- 1) termin i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum) lub braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę innych uczestników posiedzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

## § 8

Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
- 2) okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki, oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły,

- 3) kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka,
- 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

## **§ 9**

Rada na posiedzeniu plenarnym zatwierdza:

- 1) wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) roczny plan pracy dydaktycznej,
- 3) Szkolny Zestaw Podręczników
- 4) Szkolny Zestaw Programów Nauczania
- 5) wnioski zespołów stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
- 6) propozycję prowadzenia w szkole eksperymentów dydaktycznych i pedagogicznych, programy autorskie i indywidualny tok nauki uczniów,
- 7) wnioski wychowawców klas oraz innych pracowników szkoły w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar do usunięcia ze szkoły włącznie,
- 8) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym,
- 9) tematykę wewnętrznego doskonalenia zawodowego.

## **§ 10**

Na posiedzeniu plenarnym rada opiniuje:

- 1) Program Wychowawczy Szkoły
- 2) Szkolny Program Profilaktyki
- 3) tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 4) wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły,
- 5) plan finansowy szkoły oparty na przyznanych szkole limitach,
- 6) wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz innych form uznania,
- 7) kandydatów do powierzenia im funkcji dyrektora.

## **§ 11**

Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje swoich przedstawicieli do pracach w innych organach,
- 2) może zgłosić , spośród swoich członków pełnozatrudnionych , kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.

## **§ 12**

Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) realizacji uchwał Rady,
- 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Zespołu Szkół,
- 3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
- 5) zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego oraz omawiania trybu i form ich realizacji,
- 6) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

## **§ 13**

Członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji, do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu,
- 4) realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

## **§ 14**

1. Rada Pedagogiczna wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym po 3 członków poszczególnych zespołów i komisji.
2. Spośród członków Rady Pedagogicznej Dyrektor powołuje członków oraz przewodniczącego następujących zespołów i komisji:
  - 1) zespołu przedmiotowego,
  - 2) zespołu wychowawczego,
  - 3) zespołu problemowo-zadaniowego,
  - 4) komisji inwentaryzacyjnej,
  - 5) innej komisji.
3. Członkiem odpowiedniego zespołu lub komisji zostaje kandydat, który otrzymał 50% + 1 głos w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.
4. Zadania i kompetencje zespołów i komisji formułuje Rada Pedagogiczna w zależności od zaistniałych potrzeb i sytuacji.

## § 15

1. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej (quorum, czyli w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu członków Rady Pedagogicznej):
  - 1) połowy członków Rady Pedagogicznej - w pierwszym terminie Posiedzenia,
  - 2) 1/3 liczby członków Rady Pedagogicznej - w drugim terminie Posiedzenia.
- 2) Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.

## § 16

Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.