

Noworudzka Szkoła Techniczna

w Nowej Rudzie

57-401 Nowa Ruda, ul. Stara Droga 4, tel. 074 872 22 42, fax 074 872 94 14, e-mail: szkola@zsp.nowaruda.pl

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego



Nowa Ruda, 2016 rok

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego Regulaminu stanowi:

1. Art.8 ust.2 w związku z art.9 ust.1 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 111 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2014r., poz. 191 z późniejszymi zmianami),
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 roku i związkach zawodowych (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 06 grudnia 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o związkach zawodowych; Dz. U. Nr z 2014 r., poz. 167)

§ 2

Przedmiotem niniejszych uregulowań są środki wyodrębnione z ZFŚS z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe. Środki te zwane będą „funduszem mieszkaniowym”.

§ 3

Środkami funduszu mieszkaniowego administruje dyrektor Noworudzkiej Szkoły Technicznej w Nowej Rudzie według zasad uzgodnionych ze Związkami Zawodowymi w niniejszym Regulaminie.

Zasady tworzenia funduszu

§ 4

Zakładowy Fundusz Mieszkaniowy tworzą:

1. 20 % coroczny odpis na ZFŚS dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych oraz emerytów nie będących nauczycielami, po odliczeniu świadczenia urlopowego dla nauczycieli wynikającego z art. 53 Karty Nauczyciela,
2. 10 % coroczny odpis ZFŚS emerytów i rencistów nauczycieli,
3. Odsetki od pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 5

Do korzystania ze świadczeń Funduszu Mieszkaniowego uprawnieni są:

1. Pracownicy (nauczyciele, administracja i obsługa) Noworudzkiej Szkoły Technicznej w Nowej Rudzie zatrudnieni na czas nieokreślony.

2. Byli pracownicy (nauczyciele, administracja i obsługa) po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne.

Przeznaczenie Funduszu

§ 6

Środki funduszu mieszkaniowego mogą być przeznaczone na:

- a) remont i modernizację mieszkań oraz domów jednorodzinnych do wysokości **20 000 zł.**,
- b) adaptację pomieszczeń do celów mieszkalnych, w tym przystosowanie lokali mieszkalnych na potrzeby osób o ograniczonej sprawności fizycznej, do wysokości 50% wartości kosztorysowej, nie więcej niż **35 000 zł.**,
- c) zakup mieszkań i domów jednorodzinnych do wysokości 75% kwoty do zapłacenia, bez opłat za grunt i innych kosztów, nie więcej niż **60 000 zł.**,
- d) spłatę kredytów zaciągniętych na zakup lokalu mieszkalnego lub domu do wysokości 75% kwoty pozostającej do spłacenia nie więcej niż **60 000 zł.**,
- e) kaucje i spłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkań pozostających w dyspozycji organów administracji samorządowej do wysokości 70% kaucji lub opłaty, nie więcej niż **35 000 zł.**,
- f) uzupełnienie wkładu własnego na budowę, rozbudowę domu jednorodzinnego, bądź lokalu mieszkalnego stanowiącego odrębną nieruchomość, do wysokości 30% wartości kosztorysowej, nie więcej niż **60.000 zł.**,

Warunki udzielenia pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 7

1. W celu uzyskania pożyczki należy przedłożyć prawidłowo wypełnione dokumenty:
 - a) wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej (załącznik nr 1),
 - b) 2 egzemplarze umowy o pożyczkę (załącznik nr 2),
 - c) 2 egzemplarze umowy poręczenia spłaty pożyczki (załącznik nr 3).
2. Pożyczki udzielone na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych w Noworudzkiej Szkole Technicznej na czas nieokreślony.
3. Poręczycielami nie mogą być:
 - a) małżeństwa,
 - b) współmałżonkowie pożyczkobiorcy
4. Pożyczkę można uzyskać po uregulowaniu zobowiązania z tytułu wcześniejszej pobranej pożyczki.
Zadłużenie winno być spłacone najpóźniej do dnia złożenia wniosku.
5. Pożyczki do 20.000 zł wymagają zgody współmałżonka pożyczkobiorcy, natomiast pożyczki powyżej 20.000 zł dodatkowo zgody współmałżonków poręczycieli.
6. W przypadku wniosku o udzielenie pożyczki złożonego przez emeryta lub rencistę – poręczenia mogą dokonać również emeryci i renciści.

§ 8

W przypadku ubiegania się o pożyczkę na:

1. Zakup mieszkania należy dołączyć oświadczenie o zamiarze dokonania zakupu z określeniem ceny sprzedaży i terminu zawarcia umowy kupna sprzedaży w celu uzyskania promesy pożyczki, a następnie dostarczyć jeden egzemplarz aktu notarialnego celem zrealizowania pożyczki.
2. Budowę domu- należy dołączyć kosztorys, pozwolenie na budowę oraz akt notarialny stanowiący o własności działki.
3. Adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe należy dołączyć zaświadczenie o przydziale pomieszczeń do adaptacji oraz kosztorys.
4. Kaucje i wpłaty – należy dołączyć zaświadczenie jednostki żądającej takiej wpłaty określające jej wysokość.
5. Spłatę kredytów mieszkaniowych – należy dołączyć umowę kredytu udzielonego na cele mieszkaniowe wraz z zaświadczeniem z banku o aktualnej wartości kwoty pozostałej do spłaty.

Zasady i warunki przyznawania świadczeń

§ 9

Spłaty pożyczek:

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki uzależniony jest od dochodu na członka rodziny ustalonego od przychodów pomniejszonych o obowiązkowe odliczenia z tytułu składek ZUS oraz zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych:

dla kwot określonych w § 6 pkt. a-b :

- ✓ przy dochodzie do 800 zł netto - do 8 lat,
- ✓ przy dochodzie od 801 zł do 1.200 zł netto - do 6 lat,
- ✓ przy dochodzie powyżej 1.200 zł netto - do 4 lat,

dla pozostałych kwot określonych w § 6 :

- ✓ przy dochodzie do 800 zł netto - do 15 lat,
- ✓ przy dochodzie od 801 zł do 1.200 zł netto - do 12 lat,
- ✓ przy dochodzie powyżej 1.200 zł netto - do 9 lat.

2. Spłata pożyczek winna rozpocząć się najpóźniej w terminie najpóźniej 6-ciu miesięcy od udzielenia.

Każdemu pożyczkobiorcy przysługuje 3 miesięczny okres karencji w spłacie. Inny termin rozpoczęcia spłaty w podanym wyżej okresie winien być wskazany we wniosku.

3. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. Zasady tej nie stosuje się do osób przechodzących na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne oraz pracowników przechodzących do innych zakładów pracy, jeżeli zakład przyjmujący pracownika wyrazi zgodę na potrącanie i przekazywanie pozostałych należnych kwot spłaty.

4. Pożyczkobiorca może, za zgodą poręczycieli udzieloną na piśmie, wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na kontynuowanie spłaty pożyczki w ratach, po rozwiązaniu umowy o pracę. Raty nie mogą być niższe niż określone w umowie pożyczki.

Oprocentowanie pożyczek mieszkaniowych

§ 10

1. Udzielone pożyczki podlegają oprocentowaniu **1 %** w stosunku rocznym.
2. Pierwsza rata pożyczki ulega zaokrągleniu do uzyskania wartości udzielonej pożyczki i naliczonych odsetek.
3. Naliczone oprocentowanie nie podlega zwrotowi w przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki.

Zawieszenie spłat pożyczek mieszkaniowych. Umorzenie pożyczek.

§ 11

1. W uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach, w szczególności utraty mienia spowodowanej klęską żywiołową lub innym wypadkiem losowym, niespłacona część pożyczki może zostać:
 - a) umorzona w części lub w 100 % jej wysokości,
 - b) spłata pożyczki może zostać zawieszona maksymalnie do 2 lat,
 - c) rozłożona na dłuższy okres spłaty, przy czym okres ten nie może przekroczyć łącznie 20 lat.
2. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy niespłacona kwota pożyczki udzielonej na cele określone w § 6 pkt. a-b może zostać umorzona do 100 % jej wysokości. Decyzja Komisji jest uznaniowa.
3. Pożyczki udzielane na cele określone w § 6 pkt. c-f mogą zostać umorzone tylko w przypadku klęsk żywiołowych lub indywidualnych zdarzeń losowych powodujących znaczne straty materialne.
4. W przypadku przedłużenia okresu spłaty następuje ponowne przeliczenie wysokości rat miesięcznych i odsetek.
5. Wniosek w sprawie zawieszenia spłaty pożyczki lub umorzenia niespłaconej pożyczki powinien zawierać dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy (zaświadczenie z policji, straży pożarnej, spółdzielni mieszkaniowej itp.)
6. Wnioski w sprawie zawieszenia spłaty pożyczki lub umorzenia niespłaconej pożyczki winny być akceptowane przez związki zawodowe NSZZ „Solidarność”, ZNP.
7. Pożyczkobiorca, któremu została umorzona pożyczka nie może ponownie ubiegać się o nową pożyczkę z Funduszu Mieszkaniowego w okresie:
 - a) 2 lat, gdy wartość umorzonej kwoty nie przekroczyła 2.000 zł.,

- b) 3 lat, gdy wartość umorzonej kwoty przekroczyła 2.000 zł.
8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się jeżeli umorzenie pożyczki nastąpiło w związku ze znacznymi stratami materialnymi spowodowanymi klęską żywiołową lub innym wypadkiem losowym.

Praca komisji ds. podziału Funduszu Mieszkaniowego

§ 12

1. Komisja ds. podziału Funduszu Mieszkaniowego rozpatruje wnioski i przyznaje pożyczki zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie, zwana dalej Komisją.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Jednostki jako jej przewodniczący,
 - b) przedstawiciel każdego związku zawodowego działającego na terenie jednostki jako członek,
 - c) przedstawiciel księgowości jako członek,
 - d) dwóch przedstawicieli wybranych przez pracowników.
3. Członków wskazanych w punkcie 2c. do komisji typują odpowiednio związki zawodowe.
4. Kadencja komisji trwa cztery lata szkolne.
5. Strony delegujące przedstawicieli do Komisji mogą zmienić członków w trakcie trwania kadencji.
6. Komisja może być rozwiązana przez Dyrektora Noworudzkiej Szkoły Technicznej w Nowej Rudzie przed upływem kadencji w przypadku udowodnienia jej: nadużycia, przekroczenia kompetencji lub naruszenia Regulaminu.
7. Do kompetencji Komisji należy:
 - a) rozpatrywanie wniosków, podań pożyczkobiorców i udzielanie pożyczek zgodnie z Regulaminem,
 - b) udzielanie upoważnienia przewodniczącemu do podejmowania decyzji ostatecznych, w wypadku podjęcia przez Komisję decyzji warunkowych,
 - c) inicjowanie zmian Regulaminu,
 - d) rozpatrywanie podań pożyczkobiorców o zmianę warunków spłaty udzielonej pożyczki.
8. Komisja ma prawo nie przyznać kolejnej pożyczki przez okres 2 lat od spłaconej ostatnio zaciągniętej pożyczki, Pożyczkobiorcy i Poręczycielom, którzy nie wypełniają warunków zawartych w umowie w zakresie spłacania pożyczki.
9. Komisja zbiera się na posiedzeniach, których terminy będą podawane do 31 grudnia każdego roku na rok następny. W okresie przejściowym termin posiedzenia Komisji w roku 2016 podany zostanie do 30 września 2016 r.

10. W szczególnych przypadkach przewodniczący może w trybie pilnym zwołać posiedzenie Komisji.
11. Komisja jest władna do prowadzenia prac w obecności powyżej ½ jej członków.
12. Kompletnie wnioski o pożyczki mieszkaniowe rozpatrywane są według daty wpływu.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dany wniosek może być rozpatrzony poza kolejnością.
14. Komisja ma prawo do indywidualnego rozpatrzenia każdego z wniosków.
15. Stanowisko komisji przyjmuje się w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
16. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora stanowi podstawę do umowy i wypłaty przyznanych świadczeń.
17. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe wnioskodawcy każdorazowo zostają poinformowani na piśmie.
18. W przypadku negatywnej decyzji Wnioskodawca ma prawo odwołać się w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji do Dyrektora Noworudzkiej Szkoły Technicznej. Decyzja Dyrektora po uzgodnieniu z Komisją jest ostateczna.
19. Przyznana kwota pożyczki na cele mieszkaniowe przekazywana jest w całości na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy pożyczki.
20. Komisja każdego roku do końca lutego przygotowuje sprawozdanie z gospodarowania Funduszem Mieszkaniowym i przekłada go związkowi zawodowemu działającym na terenie Noworudzkiej Szkoły Technicznej w Nowej Rudzie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Wnioski o pożyczkę podlegają rejestracji.
2. Przyznanie pożyczki następuje zgodnie z kolejnością wpływu wniosku.
3. Dyrektor zwołuje posiedzenie raz na kwartał, w sytuacjach szczególnych zastrzega sobie prawo do zwołania posiedzeń dodatkowych.
4. Komisja rozpatruje wnioski i przyznaje świadczenia zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
5. Komisja rozpatruje wnioski złożone nie później niż 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
6. W przypadku negatywnej decyzji Komisji Wnioskodawca ma prawo odwołać się do Dyrektora NST w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
7. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły stanowi podstawę do sporządzenia umowy z pożyczkobiorcą oraz do wypłaty przyznanych świadczeń.
8. Terminy posiedzeń oraz terminy składania wniosków będą podawane do publicznej wiadomości (na stronie internetowej szkoły) do 31.XII. każdego roku i będą obowiązywały w roku następnym.
9. Obsługę finansowo – księgową Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego prowadzi księgowość szkoły.

§ 13

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły www.szkoła@zsp.nowaruda.pl oraz udostępniany na każde żądanie osoby uprawnionej do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu mieszkaniowego.

§ 14

Świadczenia z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego.

§ 15

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z ZFM - załącznik nr 1
2. Umowa nr w sprawie pożyczki z ZFM - załącznik nr 2
3. Umowa poręczenia spłaty pożyczki z ZFM - załącznik nr 3

§ 16

Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi z mocą od dnia

Z regulaminem zapoznano pracowników 31 sierpnia 2016 roku.

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego

.....
(imię i nazwisko) (PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

1. Proszę o przyznanie pożyczki ze środków zakładowego funduszu mieszkaniowego

w wysokościzł słownie złotych.....zł

z przeznaczeniem na

2. Pożyczkę spłacam wratach miesięcznych

3. Spłatę rozpocznę od miesiąca
(podać, jeżeli inny termin niż okres karencji - § 9 ust. 2 Regulaminu)

4. Dochód miesięczny przypadający na 1 członka rodziny:zł

W załączeniu przedkładam:

- a. 2 egz. umowy pożyczki
- b. 2 egz. umowy poręczenia spłaty pożyczki
- c.
- d.
- e.

Nr konta bankowego: _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _ - _ _ _

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe oraz, że znam zasady udzielania pożyczek z ZFŚS.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELI

Oświadczam, że znana jest mi kwota pożyczki, na którą udzielam poręczenia

1.
(imię i nazwisko)
(data i podpis)
2.
(imię i nazwisko)
(data i podpis)

Potwierdzenie zatrudnienia:

1. Zaświadczam, że Pan/i jest zatrudniony/a w NST w Nowej Rudzie na czas określony / nieokreślony* od na stanowisku
2. Wynagrodzenie jest/nie* jest wolne od zajęć sądowych i komorniczych
(podać wysokość zajęcia)

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć potwierdzającego kierownika
jednostki lub osoby upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Ocena Komisji ds. Funduszu Mieszkaniowego:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

Podpisy członków:

1.
2.
3.
4.
5.

U M O W A NR**w sprawie pożyczki z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego**

W dniu r. pomiędzy Noworudzką Szkołą Techniczną w Nowej Rudzie zwaną dalej Pożyczkodawcą, w imieniu której działają:

1. Dyrektor szkoły - Brygida Gąsior
2. Główny księgowy - Beata Smółka

a Panią/Panem

.....
 zamieszkałą/ym w PESEL.....
 zatrudnioną/ym w Noworudzkiej Szkole Technicznej w Nowej Rudzie na czas nieokreślony na stanowisku zwaną/ym dalej Pożyczkobiorcą, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Uchwałą Komisji ds. Funduszu Mieszkaniowego z dniar. zostaje Pani/Panu przyznana pożyczka z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego w kwocie zł

(słownie.....)

z przeznaczeniem na

§ 2

1. Pożyczka oprocentowana jest 1% w stosunku rocznym.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłacenia całości zadłużenia wynikającego z niniejszej umowy w formie rat kapitałowo-odsetkowych płatnych miesięcznie w równych ratach, przy czym pierwsza rata jest ratą wyrównawczą.
3. Pierwsza rata pożyczki wraz z odsetkami wynosi zatem zł, pozostałe po zł.
4. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie rat kapitałowo-odsetkowych z wynagrodzeń za pracę u każdego swojego Pracodawcy (zgodnie z art. 91KP) począwszy od m-ca

Pożyczkobiorca (emeryt, rencista) zobowiązuje się spłacać raty pożyczki wraz z oprocentowaniem w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – począwszy od miesiąca

5. W przypadku braku możliwości potrącania w/w rat z wynagrodzenia za pracę, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do indywidualnej spłaty pożyczki w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca.

6. Prawną formę zabezpieczenia spłaty pożyczki stanowi solidarne poręczenie osób fizycznych (umowa poręczenia)

§ 3

1. Niespłacona kwota pożyczki wraz z oprocentowaniem staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a. Rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą,
- b. Wykorzystania pożyczki niezgodnie z jej przeznaczeniem.

2. W przypadku zaistnienia przesłanki z ust. 1 pkt. a. §3 Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzeń i innych świadczeń związanych ze stosunkiem pracy niespłaconej kwoty pożyczki wraz z oprocentowaniem.

3. Pożyczkobiorca może, za zgodą poręczycieli udzieloną na piśmie, wystąpić z wnioskiem o wyrażenie zgody na kontynuowanie spłaty pożyczki w ratach, po rozwiązaniu umowy o pracę. Raty nie mogą być niższe niż określone w umowie pożyczki.

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, przejście na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne spłata pożyczki jest kontynuowana na zasadach określonych w niniejszej umowie i nie wymaga sporządzania aneksu.

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

1. Pożyczkodawca może naliczyć odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w terminowym regulowaniu płatności wynikających z niniejszej umowy.

2. Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w przypadku stwierdzenia, że Pożyczkobiorca nie zapłacił w terminie określonym w umowie pełnych rat pożyczki za co najmniej dwa okresy płatności, po uprzednim wezwaniu Pożyczkobiorcy do zapłaty zaległych rat lub ich części w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem wypowiedzenia umowy.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowania niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulamin Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego.

2.Sprawy sporne powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca i jeden pożyczkodawca.

Pożyczkobiorca

Pożyczkodawca

.....
.....
.....

(główny księgowy)

(dyrektor)

Zgoda współmałżonka:

Ja niżej podpisana/y

zam.....

PESEL legitymująca/y się dowodem osobistym serii nr
..... wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego współmałżonka pożyczki
w kwocie zł

.....
(podpis współmałżonka)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(za własnoręczność podpisu współmałżonka)

**UMOWA PORĘCZENIA SPŁATY POŻYCZKI
z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego**

Zawarta w Nowej Rudzie w dniu pomiędzy Poręczycielami
w osobach:

1. zam. w

seria i nr dowodu osobistego PESEL

2. zam. w

seria i nr dowodu osobistego PESEL

przy udziale współmałżonków poręczycieli pożyczki w osobach:*

ad.1 zam. w

seria i nr dowodu osobistego PESEL

ad. 2 zam. w

seria i nr dowodu osobistego PESEL

a Pożyczkodawcą – Noworudzką Szkołą Techniczną w Nowej Rudzie reprezentowaną przez:

1. Dyrektora - Brygidę Gąsior
2. Główną księgową - Beatę Smólkę

§ 1

Poręczyciele udzielają poręczenia Pożyczkodawcy za zobowiązania Pożyczkobiorcy:

..... zam. w

..... seria i nr dowodu osobistego

z tytułu pożyczki udzielonej na podstawie umowy z dnia

nr..... w wysokościzł (słownie:))

a współmałżonkowie wyrażają zgodę na to poręczenie*.

§ 2

Poręczenie obejmuje zobowiązania Pożyczkobiorcy, istniejące w chwili udzielenia niniejszego poręczenia oraz mogące powstać w przyszłości z tytułu nie dokonania spłaty pożyczki w terminie i na warunkach wynikających z umowy pożyczki, o której mowa w §1.

§ 3

Poręczyciele odpowiadają za dług jako współdłużnicy solidarnie z Pożyczkobiorcą.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w spłacie pożyczki co najmniej 2 rat Poręczyciele wyrażają zgodę na potrącanie z ich wynagrodzeń za pracę zaległych rat na podstawie wezwania Pożyczkodawcy przesłanego do pracodawcy Poręczycieli.

2. W przypadku braku możliwości potrącania z wynagrodzeń za pracę Poręczyciele zobowiązują się do spłacenia zadłużenia Pożyczkobiorcy w terminie 30 dni po zawiadomieniu przez Pożyczkodawcę o opóźnieniu lub zwłoce w spłacie pożyczki.

*) obowiązuje dla pożyczek powyżej 20.000 zł

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Poręczyciele:

1.
(podpis i pieczęć placówki potwierdzającej
własnoręczność podpisu)

2.
(podpis i pieczęć placówki potwierdzającej
własnoręczność podpisu)

Współmałżonkowie poręczycieli:

- Ad.1
(podpis i pieczęć placówki potwierdzającej
własnoręczność podpisu)
- Ad.2
(podpis i pieczęć placówki potwierdzającej
własnoręczność podpisu)

Pożyczkodawca:

.....
(główny księgowy)

.....
(dyrektor)