

# **Noworudzka Szkoła Techniczna**

**w Nowej Rudzie**

---

*57-401 Nowa Ruda, ul. Stara Droga 4, tel. 074 872 22 42, e-mail: [szkola@zsp.nowaruda.pl](mailto:szkola@zsp.nowaruda.pl)*

## **Standardy ochrony małoletnich w Noworudzkiej Szkole Technicznej w Nowej Rudzie**

**(wersja pełna)**



**Nowa Ruda, luty 2024 rok**

## **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 1606).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900).
6. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
7. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. 1991 nr 120, poz. 526).
8. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2012, poz. 1169).

## **SPIS TREŚCI:**

### **Rozdział 1. Informacje ogólne:**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Wprowadzenie. ....  | 3 |
| 2. Słownik pojęć. .... | 3 |

### **Rozdział 2. Standardy ochrony małoletnich:**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 1. Standard I. ....    | 4 |
| 2. Standard II. ....   | 4 |
| 3. Standard III. ....  | 4 |
| 4. Standard IV. ....   | 5 |
| 5. Standard V. ....    | 5 |
| 6. Standard VI. ....   | 5 |
| 7. Standard VII. ....  | 5 |
| 8. Standard VIII. .... | 6 |

### **Rozdział 3. Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w NST:**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania do kontaktu innych osób z małoletnimi. ....                                    | 6 |
| 2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu szkoły. ....   | 7 |
| 3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi. Działania niedozwolone. ....   | 7 |
| 4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi. .... | 8 |
| 5. Zasady ochrony wizerunku małoletniego. ....  | 9 |
| 6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich. ....  | 9 |

### **Rozdział 4. Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Zasady i procedury postępowania w sytuacji podejrzenia lub stosowania przemocy domowej. .... | 9  |
| 2. Zasady i procedury w przypadku zagrożenia cyfrowego. ....                                    | 10 |

### **Rozdział 5. Organizacja procesu ochrony małoletnich w NST:**

- |   |    |
|---|----|
| 1. Wdrażanie standardów – podział obowiązków. ....                  | 11 |
| 2. Sposoby dokumentowania zdarzeń i archiwizowania dokumentów. .... | 12 |
| 3. Załączniki. ....   | 13 |

## Rozdział 1. Informacje ogólne

### 1. Wprowadzenie.

„Standardy ochrony małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Stanowią formę zabezpieczenia ich praw.

Są one jednym z narzędzi wzmacniających skuteczną ochronę uczniów przed krzywdzeniem. Zakładają one, że:

- w szkole nie zatrudnia się mogących zagrazać bezpieczeństwu małoletnich,
- wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje,
- małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami oraz do kogo zwracać się o pomoc,
- rodzice poszerzają wiedzę i umiejętności wychowawcze bez stosowania przemocy wobec dzieci i uczą je zasad bezpieczeństwa.

„Standardy ochrony małoletnich” stanowią zbiór zasad i procedur postępowania w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwu. Główny cel to ochrona małoletnich przed różnymi formami przemocy oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w NST.

### 2. Słownik pojęć.

Ilekczoć w dokumencie pojawiają się następujące pojęcia należy przez nie rozumieć:

- 1) **małoletni** – każda osoba przed ukończeniem 18 roku życia;
- 2) **personel** – każdy pracownik szkoły bez względu na formę zatrudnienia;
- 3) **dyrektor** – dyrektor NST;
- 4) **rodzic** – ustawowy przedstawiciel małoletniego pozostającego pod jego władzą rodzicielską;
- 5) **opiekun prawny** – osoba, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców;
- 6) **osoba najbliższa** – matka ojciec, babcia, dziadek, rodzeństwo, w tym rodzeństwo przyrodnie, inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie;
- 7) **przemoc fizyczna** – intencjonalne działanie sprawcy mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie itp.;
- 8) **przemoc seksualna** – zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, która narusza prawo i obyczaje społeczne;
- 9) **przemoc psychiczna** – zachowania, które powodują u małoletniego poczucie, że jest złe, niekochane, nic nie warte, niechciane i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość tylko wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 10) **zaniechanie** – incydentalne lub chroniczne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, a także nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 11) **przemoc domowa** – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 12) **osoba stosująca przemoc domową** – pełnoletni, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 13) **świadek przemocy domowej** – osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

## Rozdział 2. Standardy ochrony małoletnich

### 1. Standard I

**Uczniowie, rodzice i pracownicy NST znają „Standardy ochrony małoletnich”. Dokument jest dostępny i upowszechniany.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) dokument został opracowany z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. poz. 1606);
- 2) zapoznano z nim personel, rodziców/prawnych opiekunów oraz uczniów NST;
- 3) dokument udostępniono na stronie internetowej: [www.nst.nowaruda.pl](http://www.nst.nowaruda.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w widocznym miejscu, wyłożony do wglądu w Multimedialnym Centrum Bibliotecznym;
- 4) dokument wprowadzono do zastosowania w NST;
- 5) informacje o treści dokumentu upowszechniane są wśród rodziców na zebraniach z rodzicami, konsultacjach indywidualnych;
- 6) informacje zawarte w dokumencie upowszechniane są małoletnim w trakcie lekcji wychowawczych, konsultacji indywidualnych, w trakcie realizacji programów i warsztatów edukacyjnych.

### 2. Standard II

**Personel współtworzy i zapewnia bezpieczne i przyjazne środowisko w NST.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) w NST zatrudnia się personel po wcześniejszej weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym, Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych;
- 2) dyrektor NST określa organizację, stosowanie i dokumentowanie działań podejmowanych w ramach procedur określonych w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich”;
- 3) pracownicy NST są świadomi swoich praw oraz odpowiedzialności prawnej ciążyących na nich za nieprzestrzeganie standardów ochrony małoletnich;
- 4) w szkole prowadzona jest systematyczna edukacja wszystkich pracowników z zakresu ochrony małoletnich;
- 5) w szkole prowadzi się systematyczną diagnozę czynników chroniących i czynników ryzyka wśród uczniów.

### 3. Standard III

**NST oferuje rodzicom/prawnym opiekunom informację oraz edukację w zakresie wychowania dzieci i ich ochrony przed krzywdzeniem.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) w NST na tablicy informacyjnej znajdują się dane kontaktowe placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych;
- 2) wszyscy mają dostęp do obowiązujących w szkole „Standardów ochrony małoletnich” i znają procedury zgłaszania zagrożeń;
- 3) rodzice są angażowani w działania szkoły na rzecz ochrony małoletnich;
- 4) szkoła uzyskuje informacje zwrotne od rodziców/prawnych opiekunów na temat realizacji „Standardów ochrony małoletnich”;
- 5) szkoła umożliwia rodzicom poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka przed zagrożeniami.

#### **4. Standard IV**

##### **NST zapewnia uczniom równe traktowanie oraz przestrzeganie praw.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) w szkole podczas zajęć z wychowawcą odbywają się zajęcia dotyczące praw i obowiązków ucznia, a także zajęcia profilaktyczne;
- 2) uczniowie zostali poinformowani do kogo mogą zgłaszać się po pomoc w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania;
- 3) w szkole na tablicy informacyjnej znajdują się materiały dot. uzyskania pomocy w sytuacji trudnej, m.in. numery telefonów;

#### **5. Standard V**

##### **Działania podejmowane przez szkołę zapewniają skuteczną ochronę małoletnich.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) w procedurach precyzyjnie określono działania interwencyjne personelu w przypadku krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
- 2) działania interwencyjne nie naruszają godności, wolności, prawa do prywatności małoletniego oraz nie powodują szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (np. poniżenia, wstydu, zagrożenia, itp.);
- 3) w szkole ustalone są zasady wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy;
- 4) w szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 5) w szkole przestrzega się Politykę Bezpieczeństwa Przestrzegania Danych Osobowych również w tym zakresie.

#### **6. Standard VI**

##### **W NST wzmocnione jest poczucie bezpieczeństwa uczniów w obszarze relacji społecznych oraz treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) w szkole opracowano zasady zapewniające relacje między małoletnimi a personelem;
- 2) w szkole określono wymogi dot. bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone;
- 3) w szkole opracowano zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu;
- 4) w szkole opracowano procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, domowa i cyberprzemoc);
- 5) w szkole opracowano i wdrożono procedurę „Niebieskiej Karty”;
- 6) pracownicy realizują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu doznanej przez niego krzywdy.

#### **7. Standard VII**

##### **Działania podejmowane w ramach ochrony małoletnich są dokumentowane.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) w szkole powadzony jest rejestr spraw zgłaszanych i rozpatrywanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich;
- 2) osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń składają oświadczenie o zachowaniu poufności i zachowania bezpieczeństwa uzyskanych danych osobowych;

- 3) w procedurze „Niebieskiej Karty” stosowane są wzory kart „A” i „B” oraz kwestionariusze rozpoznania przemocy domowej;
- 4) obieg dokumentów określa Instrukcja Kancelaryjna;
- 5) zasady przechowywania dokumentów jest zgodny z Instrukcją Archiwizacyjną.

## **8. Standard VIII**

**Szkoła monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami i procedurami ochrony dzieci.**

Wskaźniki realizacji:

- 1) przyjęte zasady i procedury ochrony małoletnich są weryfikowane nie rzadziej niż raz na dwa lata;
- 2) w ramach kontroli zasad i praktyk ochrony małoletnich szkoła pozyskuje opinie uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów;
- 3) do weryfikacji dokumentacji wykorzystywane są wnioski z kontroli przez uprawnione podmioty.

## **Rozdział 3. Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w NST**

### **1. Zasady zatrudniania pracowników oraz dopuszczania do kontaktu z małoletnimi innymi osób:**

- 1) Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
  - a) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego,
  - b) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenia z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli,
  - c) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenia z Rejestru Sprawców na Tle seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 2) nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z nauczycielem nawiązany jest kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy;
- 3) pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełnienia warunku:
  - a) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
  - b) że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 4) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem;
- 5) w przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, składa oświadczenie, że nie była skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego

- uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk związanych z wychowaniem, opieką, edukacją małoletnich;
- 6) oświadczenia, o których mowa w pkt. 6 składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenia zawiera w nich klauzulę : „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
  - 7) informacje, o których mowa w pkt. 4-8 załącza się do akt osobowych;
  - 8) zatrudnieni pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy są zobowiązani do zapoznania się:
    - a) Statutem szkoły,
    - b) Regulaminem pracy,
    - c) Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w szkole,
    - d) Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
    - e) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenie do ich przestrzegania dołącza się do akt lub umów.

## **2. Zasady bezpiecznych relacji uczniów i personelu szkoły:**

- 1) pracownicy dbają o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorują sytuację i dobrostan uczniów;
- 2) pracownicy wspierają dzieci w pokonywaniu trudności;
- 3) pracownicy podejmują działania wychowawcze mające na celu kształtowania prawidłowych postaw;
- 4) personel w komunikacji z uczniami zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek oraz okazuje zrozumienie dla trudności i problemów uczniów;
- 5) personel reaguje wg zasad konstruktywnej krytyki na każde niewłaściwe zachowanie uczniów, zastraszanie i nietolerancję;
- 6) dajemy uczniowi prawo do odczuwania i mówienia o swoich emocjach, wyrażania własnego zdania oraz prawo do bycia wysłuchanym;
- 7) nie zawstydzamy, nie upokarzamy, nie lekceważymy i nie obrażamy ucznia;
- 8) nie reagujemy złośliwościami, sarkazmem na zachowanie ucznia lub jego postępy w nauce;
- 9) stosujemy zasady komunikacji interpersonalnej;
- 10) upominając ucznia staramy się opanować własne emocje;
- 11) wyjaśniamy uczniowi za co i dlaczego został ukarany;
- 12) personel nie stosuje żadnej formy przemocy wobec ucznia.

## **3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:**

- 1) uczniowie mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku;
- 2) uczniowie mają obowiązek przestrzegania norm i zasad określonych w statucie szkoły;
- 3) uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości, nikogo nie dyskryminują;
- 4) uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych uczniów, ich prawa do własnego zdania, poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości;
- 5) kontakt między uczniami powinna cechować wysoka kultura osobista;
- 6) uczniowie akceptują i szanują siebie nawzajem;
- 7) bez względu na powód agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród uczniów nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona;

- 8) uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników o zaistniałych zagrożeniach;
- 9) jeżeli uczeń jest świadkiem przemocy szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej;
- 10) uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa.

#### **4. Niedozwolone działania uczniów w szkole:**

- 1) stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób;
- 2) stwarzanie niebezpiecznych sytuacji np. rzucanie kamieniami, przynoszenie ostrych narzędzi, używanie ognia itp.;
- 3) opuszczanie sali lekcyjnej bez zgody nauczyciela;
- 4) celowe zachowania zagrażające zdrowiu lub życiu;
- 5) uleganie nałogom;
- 6) celowe niszczenie własności;
- 7) kradzieże lub wyłudzenie;
- 8) zachowania agresywne;
- 9) fotografowanie lub filmowanie oraz upublicznianie materiałów innych bez ich zgody.

#### **5. Zasady korzystania urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi:**

- 1) korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu:
  - a) infrastruktura szkoły umożliwia dostęp do Internetu, a rozwiązania organizacyjne bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa,
  - b) na komputerach jest zainstalowane i systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe, antyspamowe i firewall,
  - c) korzystanie z multimediiów, Internetu i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym;
- 2) korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a) uczeń ma prawo korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami,
  - b) uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowych i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesiony sprzęt,
  - c) uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, chyba że nauczyciel zadecyduje inaczej i jest to niezbędne do realizacji celów dydaktycznych,
  - d) przyniesiony sprzęt na zajęciach edukacyjnych ma być wyciszony (bez wibracji) i schowany w plecaku przed rozpoczęciem lekcji,
  - e) na terenie szkoły zabrania się uczniom filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych, za wyjątkiem uroczystości szkolnych,
  - f) podczas wyjść poza teren szkoły obowiązują takie same zasady jak podczas zajęć lekcyjnych;
- 3) naruszenie zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
  - a) w przypadku naruszenia zasad wychowawca odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym jako uwagę negatywną, która ma wpływ na ocenę z zachowania,
  - b) w przypadku gdy sytuacja się powtarza wychowawca informuje o tym rodziców/prawnych opiekunów ucznia i wspólnie z pedagogiem szkolnym ustala plan dalszego postępowania;
- 4) ochrona uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci:



- a) monitorowanie i aktualizowanie oprogramowania antywirusowego, zapory sieciowej, stosowanie filtrów antyspamowych,
- b) edukacja medialna, dostarczanie uczniom wiedzy na temat bezpieczeństwa w sieci,
- c) działania profilaktyczne „Dzień bezpiecznego Internetu”,
- d) włączanie rodziców w działania na rzecz zapobiegania cyberprzemocy.

#### **6. Zasady ochrony wizerunku małoletnich:**

- 1) wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, ustawie o prawach autorskich, a także RODO;
- 2) upublicznienie wizerunku osoby poniżej 16 r. ż. wymaga zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską, osoba powyżej 16 r. ż. Wyraża zgodę samodzielnie;
- 3) Regulamin monitoringu określa zasady udostępniania nagrań.

#### **7. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich:**

- 1) w szkole wdrożono Politykę ochrony danych osobowych oraz powołano Inspektora ochrony danych;
- 2) dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

### **Rozdział 4. Zasady i procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:**

#### **1. Zasady i procedury postępowania w sytuacji podejrzenia lub stosowania przemocy domowej:**

- 1) fakt ujawnienia przemocy domowej przez inne osoby nie podlega ocenie uwiarygadniającej ze strony pracownika, wymaga zareagowania;
- 2) przemoc domowa – jednorazowe lub powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej;
- 3) rodzaje przemocy domowej:
  - a) przemoc fizyczna,
  - b) przemoc psychiczna,
  - c) przemoc seksualna,
  - d) zaniedbanie;
- 4) zgłaszanie przemocy domowej przez małoletniego:
  - a) małoletni może zgłosić fakt stosowania wobec niego przemocy dowolnej osobie, do której ma zaufanie,
  - b) osoba, która powzięła taką informację podejmuje w pierwszej kolejności działania mające na celu zatrzymanie krzywdzenia małoletniego,
  - c) w przypadku zagrożenia życia małoletniego, po przekazaniu informacji dyrektorowi, zawiadamia w trybie pilnym służby porządkowe (policja) i pogotowie ratunkowe,
  - d) w przypadkach niewymagających nagłych interwencji, osoba która powzięła informację postępuje zgodnie ze szkolną procedurą;
- 5) zgłaszanie przemocy domowej przez pracownika:
  - a) każdy pracownik, który zauważy lub podejrzewa symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować,
  - b) w trybie pilnym przekazuje informację pedagogowi lub wychowawcy, dołączając pisemną notatkę,

- c) pedagog szkolny jako osoba upoważniona do prowadzenia spraw związanych z przemocą wobec małoletnich wraz z osobą zgłaszającą wypełnia *Kartę zgłoszenia* – załącznik nr 1;
- 6) zgłaszanie przemy domowej przez osoby z zewnątrz:
  - a) osoba, która jest świadkiem przemy domowej ma prawo zgłoszenia tego faktu w szkole, pedagogowi szkolnemu,
  - b) osoba zgłaszająca jest zobowiązana wylegitymować się dokumentem ze zdjęciem,
  - c) w przypadku zgłoszeń telefonicznych anonimowych do sekretariatu, pracownik sporządza notatkę i archiwizuje wydruk połączeń, jeżeli zgłoszenie jest mailowe, archiwizuje wydruk ze skrzynki elektronicznej,
  - d) pracownik, do którego wpłynęło zgłoszenie przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu i wypełnia razem z nim *Kartę zgłoszenia* – załącznik nr 1;
- 7) wstępna ocena sytuacji osoby pokrzywdzonej:
  - a) w każdym przypadku dyrektor powołuje Szkolny Zespół Interwencyjny,
  - b) w skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny, pedagog specjalny, pracownik zgłaszający podejrzenie stosowania przemy,
  - c) wstępną diagnozę przeprowadza się z wykorzystaniem karty obserwacji i diagnozy – załącznik nr 3, a w przypadku zaniedbania – załącznik nr 5,
  - d) w przypadku uwiarygodnienia podejrzenia pedagog szkolny wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”;
- 8) procedura „Niebieskiej Karty”:
  - a) druki i formularze „Niebieskiej Karty - A” i „Niebieskiej Karty - B” znajdują się u pedagoga szkolnego,
  - b) rejestr wszczętych procedur „Niebieskiej Karty” prowadzi sekretariat zgodnie z zasadami Instrukcji Kancelaryjnej,
  - c) wgląd w dokumentację wszczętych procedur mają wyłącznie osoby upoważniane imiennie przez dyrektora, osoby te składają oświadczenie o zachowaniu poufności – załącznik 2,
  - d) dokumentację związaną ze wszczętymi procedurami „Niebieskiej Karty” prowadzi pedagog szkolny, którą po zakończeniu sprawy przekazuje do sekretariatu,
  - e) archiwizacja dokumentacji odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Archiwalnej,
  - f) wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” następuje z chwilą wypełnienia formularza „A”,
  - g) do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” nie jest wymagany uprzedni kontakt z osobą stosującą przemy domową,
  - h) pedagog szkolny lub inna osoba wszczynająca procedurę „Niebieskiej Karty” ma prawo wykorzystać informacje zawarte we wstępnej diagnozie oceny sytuacji małoletniego – załącznik 3, a także prowadzić rozmowę z małoletnim,
  - i) wypełniony formularz „Niebieskiej Karty - A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni od wszczęcia procedury, przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego. Osobą upoważnioną do przekazania formularza jest pedagog szkolny;
- 9) załączniki do procedury:
  - a) wzór karty zgłoszenia – załącznik 1,
  - b) wzór oświadczenia o poufności – załącznik 2,
  - c) arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemy – załącznik 3,
  - d) algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemy domowej – załącznik 4,
  - e) kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania małoletniego załącznik 5,
  - f) formularz „Niebieskiej Karty - A” – załącznik 6,

g) formularz „Niebieskiej Karty - B” – załącznik 7;

## 2. Zasady i procedury w przypadku zagrożenia cyfrowego:

- 1) Szkoła prowadzi działania profilaktyczne uświadamiające całą społeczność szkolnej zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
- 2) W szkole zgłaszanie przypadków cyberprzemocy odbywa się według zasady: uczeń/nauczyciel (ofiara/ świadek) informuje wychowawcę, wychowawca pedagoga szkolnego, pedagog dyrektora Szkoły.
- 3) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny być zabezpieczone.
- 4) Sprawca i osoba poszkodowana zostaje objęta pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 5) W przypadkach wymagających interwencji instytucji zewnętrznych wysyłane jest zgłoszenie policji i/lub do sądu rodzinnego.

## Rozdział 5. Organizacja procesu ochrony małoletnich w NST:

### 1. Wdrażanie standardów – podział obowiązków:

Podmiot	Zadanie	Termin
Dyrektor	1. Zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich”. 2. Opublikowanie dokumentu na stronie <a href="http://www.nst.nowaruda.pl">www.nst.nowaruda.pl</a> 3. Przydział pedagogowi szkolnemu zadań. 4. Przedstawienie Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców i pracownikom szkoły treści dokumentu.	Kwiecień/czerwiec 2024
	5. Powoływanie zespołów do rozpoznania sprawy krzywdzenia małoletniego – oddzielnie dla każdego przypadku.	Bezpośrednio po otrzymaniu informacji
	6. Upoważnienie członków zespołu interwencyjnego do przetwarzania danych osobowych.	Na bieżąco
Kierownik gospodarczo-administracyjny	1. Prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw. 2. Archiwizowanie dokumentów wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia. 3. Gromadzenie dokumentacji pracowniczej: oświadczenia z KRK, Komisji Dyscyplinarnej, zaświadczenia z Rejestru Przesłane na Tle Seksualnym. 4. Dostarczenie każdemu nowo zatrudnionemu do zapoznania: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Standardy Ochrony Małoletnich,</li> <li>- Polityka Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,</li> <li>- Regulamin pracy,</li> <li>- Statut Szkoły.</li> </ul>	Na bieżąco
Pedagog szkolny	1. Prowadzenie szkoleń w ramach WDN o zjawisku przemocy. 2. Wspieranie wychowawców w rozpoznawaniu krzywdzenia małoletniego. 3. Wyjaśnianie uczniom i rodzicom, podczas indywidualnych konsultacji, zasad ochrony małoletnich obowiązujących w szkole.	Na bieżąco
Wychowawca	1. Zapoznaje się i przestrzega postanowień „Strategii ochrony	Na bieżąco

	<p>małoletnich”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Szczegółowo zapoznaje uczniów z treścią dokumentu.</li> <li>3. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego podejmuje działania określone w poszczególnych procedurach postępowania.</li> <li>4. Zapoznaje z dokumentem rodziców w najbardziej dostępnej dla nich formie (e-dziennik, zebranie).</li> </ol>	
--	--	--

## 2. Sposoby dokumentowania zdarzeń i archiwizowania dokumentów:

Dla każdego zdarzenia zakładana jest imienna teczka z nazwiskiem małoletniego. Teczkę zakłada i przechowuje do zakończenia sprawy pedagog szkolny.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia – zał. nr 1.
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwe sporządzenie.
3. Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy – zał. nr 3 lub 4.
4. Protokoły i notatki rozmów z małoletnim i osobą jemu najbliższą.
5. Protokół z posiedzenia Zespołu interwencyjnego.
6. Kopię „Niebieskiej Karty – A”, a w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskiej Karty” – zał. nr 5.
7. Kopię „Niebieskiej Karty – B”, a w przypadku, gdy zostanie wszczęta procedura „Niebieskiej Karty” – zał. nr 6.
8. Protokoły rozmów z osobą krzywdzącą, o ile były prowadzone.
9. Korespondencję pomiędzy instytucjami.
10. Plan wsparcia ucznia krzywdzonego.
11. Karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie wychowawcy, nauczycieli.
12. Ocena efektywności wsparcia.

Po zakończeniu sprawy pedagog szkolny przekazuje teczkę do archiwum.

**KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

Dotyczy małoletniego:		
Osoba zgłaszająca:	Imię i nazwisko:	
	Dane do kontaktu:	
	Stopień pokrewieństwa:	
	Źródło wiedzy, informacji o przemocy:	
Data zgłoszenia:		
Forma zgłoszenia:	Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą mailową (niepotrzebne skreślić)	
Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:		
Inne informacje o dziecku, rodzinie:		
Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc:		
Data:		
Podpis osoby zgłaszającej:	Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:	

### OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

1. Oświadczam, że:

- 1) zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z treścią rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych;
- 2) zapoznano mnie ze „Standardami Ochrony Małoletnich” wdrożonych w Noworudzkiej Szkole Technicznej;
- 3) zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań z przeciwdziałaniem przemocy domowej oraz że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieupoważnionym.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora obowiązkach;
- 2) nieujawnianie danych zawartych w zbiorach danych, do których uzyskałam/am dostęp;
- 3) wykonywania operacji przetwarzania danych zgodnie z RODO;
- 4) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z planem zniszczeniem, utratą, przetwarzaniem;
- 5) zgłaszania incydentów naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych lub bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane przez administratora za naruszenie przepisów Ustawy o Ochronie Danych osobowych oraz Rozporządzenia o ochronie danych UE z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis pracownika)

## **Arkusz diagnostyczny oceny ryzyka stosowania przemocy domowej wobec małoletniego**

### **LISTA „A”**

#### **Informacja od małoletniego lub osoby, która była bezpośrednim świadkiem przemocy domowej.**

- A.1. Ktoś w domu bije, popycha, szarpie, małoletniego, itp. ....
- A.2. Ktoś w domu używa wobec małoletniego wulgarnych słów, obraża, straszy, poniża, szantażuje, izoluje od kontaktu z innymi osobami, itp. ....
- A.3. Opiekunowie nie zaspakajają podstawowych potrzeb dziecka, takich jak: przynależności, bezpieczeństwa, pożywienia, snu, leczenia, rozwoju emocjonalnego, społecznego, poznawczego pomimo wcześniejszej pracy z opiekunami w tym zakresie.....
- A.4. Ktoś w domu narusza sferę seksualną małoletniego .....
- A.5. Dziecko ma ślady przemocy fizycznej lub zaniedbania .....
- A.6. Małoletni mówi, że boi się wrócić do domu ze względu na zagrożenie przemocą.....
- A.7. Małoletni mówi, że chce odebrać sobie życie ze względu na zagrożenie przemocą .....
- A.8. Małoletni jest świadkiem przemocy domowej.....

#### **OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY DOTYCZĄCA RODZICA**

- A.9. Rodzic zachował się agresywnie wobec małoletniego na terenie placówki lub w miejscu publicznym, np. szarpnął, uderzył, poniżył, itp. ....

#### **OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY DOTYCZĄCA MAŁOLETNIEGO**

- A.10. Małoletni ma widoczne ślady przemocy fizycznej, np. siniaki, zadrapania, parzenia, obrażenia świeże i/lub w różnych stadiach gojenia .....
- A.11. Małoletni ma widoczne ślady zaniedbania, np. brak dbałości o higienę, ubranie nieadekwatne do pory roku, itp. Występują zaburzenia rozwojowe, a dziecko nie otrzymuje potrzebnej pomocy, np. opieki medycznej, terapii, itp. ....

### **LISTA B**

#### **OBSRWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY DOTYCZĄCA MAŁOLETNIEGO**

- B.1. Małoletni odtwarza przemoc w relacjach rówieśniczych, identyfikuje się z rolą ofiary i/lub sprawcy. ....
- B.2. Małoletni reaguje nieadekwatnie do sytuacji, np. lękiem, izolacją, agresją, autoagresją, itp. ....
- B.3. Małoletni zachowuje się autodestrukcyjnie, np. bije, nacina sobie skórę itp. lub występują u niego zachowania ryzykowne, np. ucieczki z domu, używanie substancji psychoaktywnych, itp. ....
- B.4. Małoletni boi się powrotu do domu, reaguje lękiem na kontakt z rodzicem. ....
- B.5. Małoletni często opuszcza zajęcia lub jest nieobecne bezpośrednio po rozmowach z opiekunami lub po interwencjach. ....

## INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZICÓW

- B.6. Postawa i zachowanie rodziców zagraża dobru, rozwojowi i bezpieczeństwu dziecka. ....
- B.7. Rodzice nie współpracują z placówką przy udzielaniu wsparcia dziecku. ....
- B.8. Na terenie placówki rodzic jest pod wpływem środków zmieniających świadomość, np. alkoholu, narkotyków. ....
- B.9. Inny małoletni z rodziny z powodu przemocy lub zaniedbania był umieszczany w pieczy zastępczej. ....

### LISTA C

#### OBSERWACJA PRACOWNIKA SZKOŁY OD OSÓB BĘDĄCYCH W KONTAKCIE Z MAŁOLETNIM I RODZICAMI

- C.1. Karalność rodzica za przemoc. ....
- C.2. Podejrzenie o wcześniejsze stosowanie przemocy wobec małoletniego lub innego członka rodziny. ....
- C.3. Rodzic nadużywający środków zmieniających świadomość. ....
- C.4. Poważne problemy zdrowotne, emocjonalne, choroba psychiczna wśród osób zamieszkałych z dzieckiem. ....
- C.5. Rozwód, separacja rodziców, konflikt w rodzinie lub inna sytuacja kryzysowa. ....
- C.6. Niskie kompetencje wychowawcze rodziców. ....
- C.7. Ubóstwo i wynikające z tego stanu problemy rodziców. ....



## POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ WOBEĆ MAŁOLETNIEGO

### TRYB A

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów „LISTY A”:



Uruchom procedurę niebieskiej karty.



Jeśli potrzebuje pomocy lekarskiej wezwij pogotowie.



Jeśli zachodzi potrzeba umieszczenia małoletniego w pieczy zastępczej skontaktuj się z Sądem Rodzinnym, jeśli nie ma takiej możliwości skontaktuj się z Policją.

### TRYB B

Zaznaczenie przynajmniej jednego z punktów „LISTY B”:



Jeśli zaznaczono „TAK” w punkcie B.1/B.2/B.3 – spotkaj się z rodzicami zaproponuj pomoc specjalisty w celu diagnozy małoletniego.



Jeśli zaznaczono „TAK” w punkcie B.4. – porozmawiaj z małoletnim i ustal poziom jego bezpieczeństwa.



Jeśli zaznaczono „TAK” w punkcie B.5/B.7/B.8 – zawiadom Sąd Rodziny.



Jeśli zaznaczono „TAK” w punkcie B.6 – zawiadom Policję.



Jeśli zaznaczono „TAK” w punkcie B.9 – obserwuj dziecko.

### TRYB C

Zaznaczenie przynajmniej trzech z punktów „LISTY C”:



Porozmawiaj z małoletnim i ustal poziom jego bezpieczeństwa.



Porozmawiaj z rodzicami małoletni czego na temat problemów wychowawczych.



Monitoruj sytuację małoletniego.

### Kwestionariusz diagnostyczny do oszacowania zaniedbania

Lp.	Symptomy	tak	nie
1.	Nieadekwatne ubranie do pory roku lub pogody.		
2.	Niedowaga, niedożywienie, zmęczenie, podkrążone oczy.		
3.	Brudna odzież.		
4.	Brudne ciało.		
5.	Nieprzyjemny zapach, insekty.		
6.	Brak podręczników i przyborów szkolnych.		
7.	Kradzieże jedzenia lub innych przedmiotów.		
8.	Przebywanie poza domem w późnych godzinach.		
9.	Ma dużo starszych „kolegów”.		
10.	Nie ma kolegów wśród rówieśników.		
11.	Z trudem nawiązuje relacje.		
12.	Izoluje się od rówieśników.		
13.	Często ma ślady siniaków, zadrapań.		
14.	Często odnosi obrażenia, np. skręcenia, złamania, skaleczenia.		
15.	Bije innych.		
16.	Gwałtownie uchyla się przed dotykiem.		
17.	Boi się ciemności.		
18.	Boi się przebywania w zamkniętych pomieszczeniach.		
19.	Unika zajęć w-f.		
20.	Nie bierze udziału w wycieczkach.		
21.	Miewa nagłe zmiany nastroju.		
22.	Podjeżdżuje zachowania autodestrukcyjne.		
23.	Odrzuca próby nawiązania bliskości.		
24.	Ma wybuchy wściekłości.		
25.	Demonstruje zachowania seksualne.		
26.	Ma problemy szkolne.		
27.	Nie docenia własnych osiągnięć.		
28.	Inne.....		

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwa i adres instytucji, w której pracuje  
osoba wypełniająca formularz)

### NIEBIESKA KARTA -A

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

#### I. DANE OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DPMOWEJ

Dane	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Małoletni (tak/nie) <sup>1</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2</sup>			
Nazwa i adres placówki oświatowej małoletniego/nazwa i adres miejsca pracy			
<b>Adres i miejsce zamieszkania:</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Numer domu/lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<b>Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż zamieszkania):</b>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Numer domu/lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona/mąż, była żona/mąż, partner, były partner, córka, syn, pasierb, matka, ojciec, teść) <sup>1</sup>			

#### II. LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....

### III. DANE OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1	Osoba 2
Imię i nazwisko		
Wiek		
PESEL <sup>2</sup>		
<b>Adres i miejsce zamieszkania:</b>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<b>Adres miejsca pobytu (jeśli jest inny niż zamieszkania):</b>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Numer domu/lokalu		
Sytuacja zawodowa, adres i miejsce pracy		
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową (żona/mąż, była żona/mąż, partner, były partner, córka, syn, pasierb, matka, ojciec, teść) <sup>1</sup>		

### IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz „X” w odpowiednim miejscu)

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1			Osoba 2		
	wobec osoby 1 doznającej przemocy	wobec osoby 2 doznającej przemocy	wobec osoby 3 doznającej przemocy	wobec osoby 1 doznającej przemocy	wobec osoby 2 doznającej przemocy	wobec osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna <sup>3</sup> bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie, inne (wymienić jakie)						
Przemoc psychiczna <sup>3</sup> izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie, inne (wymienić jakie)						
Przemoc seksualna <sup>3</sup> zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych, inne (wymienić jakie)						
Przemoc ekonomiczna <sup>3</sup>						

niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek						
niezaspakajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów oraz ich sprzedawanie, inne (wymienić jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej <sup>3</sup> wyzywanie, straszenie, poniżanie w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć lub filmów, publikowanie bez jej zgody, inne (wymienić jakie)						
Inne <sup>3</sup> zaniedbywanie, niezaspakajanie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych, niszczenie rzeczy osobistych, pozostawianie bez opieki osoby, która tej opieki wymagała, zmuszanie do picia alkoholu, substancji psychoaktywnych lub leków, inne (wymienić jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1</sup>

Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”?

tak (kiedy?.....gdzie?.....)  nie  nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”?

tak  nie  nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak  nie  nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1</sup>

Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono (wypełnij tabelę)  nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			

Adres zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskiej Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) <sup>1</sup>			

**XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu „X”)

Działanie		Osoba 1	Osoba 2
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, ze zm.)		
	Na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, ze zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, do której uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwoleń na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawno karnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ**  
(zaznacz w odpowiednim miejscu „X”)

Działanie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			

Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodziny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta B”			
Inne (wymień jakie?)			

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....  
.....  
.....  
.....

#### WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ:

(zaznacz w odpowiednim miejscu „X”)

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby  
wypełniającej formularz „Niebieska Karta- A”

.....  
data wpływu formularza,  
podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego

- 1) wpisać właściwe
- 2) w przypadku braku numeru PESEL wpisać inne dane identyfikujące osobę
- 3) podkreślić rodzaje zachowań

## **NIEBIESKA KARTA –B**

### **INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

#### **Co to jest procedura „Niebieska Karta”?**

Są to działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskiej Karty” jest pomoc w zapewnieniu Ci bezpieczeństwa; wsparcie w rozwiązaniu trudnej sytuacji (nie tylko związanej z przemocą, ale np. w uniezależnieniu się od sprawcy w kwestiach materialnych, zawodowych, mieszkaniowych, jak również pomoc psychologiczną, prawną lub inną, jakiej oczekujesz); monitoring zmieniającej się sytuacji; podejmowanie przez specjalistów działań mających na celu zmianę zachowania sprawcy, poczynając od uświadomienia sprawcy/czyni konsekwencji stosowania przemocy i tego, że różne instytucje będą interesować się jego/jej zachowaniem, działań edukacyjnych, zobowiązania do leczenia odwykowego, a w określonych prawem przypadkach również np. zakaz kontaktu, zbliżania się, nakaz eksmisji.

#### **Co to jest przemoc domowa?**

Przemoc domowa to umyślne działanie lub zaniechanie, jednorazowe lub powtarzające się, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a. narażające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- b. narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- c. powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d. istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
- e. ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej.

#### **Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?**

Osobami doznającymi przemocy domowej mogą być:

- a. małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo zastało unieważnione, a także wstępni (np. rodzice, dziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b. osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- c. osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- d. osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni i ich rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e. osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkania i gospodarowania,
- f. małoletni.

#### **Najczęstsze formy przemocy domowej:**

- a. **przemoc fizyczna** – bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie,



- b. **przemoc psychiczna** – izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie,
- c. **przemoc seksualna** – zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych,
- d. **przemoc ekonomiczna** – niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspakajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie,
- e. **przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej** – wyzywanie, zastraszanie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęć i filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają,
- f. **inne zachowania** – zaniedbanie, niezaspakajanie podstawowych potrzeb, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby lub wieku nie może samodzielnie zaspakajać swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu lub zażywania środków odurzających lub leków.

#### Ważne informacje:

- 1) masz prawo prosić o pomoc dzwoniąc pod numer alarmowy **112**,
- 2) masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji, Żandarmerii Wojskowej,
- 3) możesz także zwrócić się o pomoc do:
  - a. Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - b. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Interwencji Kryzysowej lub Ośrodka Wsparcia,
  - c. Sądu Opiekuńczego,
  - d. Placówki Ochrony Zdrowia,
  - e. Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - f. Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej,
  - g. Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie,
  - h. Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym,
  - i. Policyjnego telefonu zaufania.

Lp.	Nazwa instytucji	Adres	Telefon	Adres e-mail
1.	Ośrodek Pomocy Społecznej	1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Rudzie ul. Kolejowa 18 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Niepodległości 2 Nowa Ruda	74 872 11 66  74 872 45 72	mops@mops.nowaruda.pl  sekretariat@gops.nowaruda.pl
2.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie	57-300 Kłodzko ul. Kościuszki 2	74 865 81 79	pcpr@pcpr.klodzko.pl
3.	Sąd Opiekuńczy	Sąd Rejonowy w Kłodzku III Wydział Rodzinny i Nieletnich	74 865 13 00	rodzinny@klodzko.sr.gov.pl

		Ul. Bohaterów Getta 15 57-300 Kłodzko		
4.	Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej	Nowa Ruda Ul. Kopernika 8	533 379 671	
5.	Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie		800 12 00 02	niebieskalinia@niebieskalinia.ifo.pl
6.	Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym		+48 222 309 900	
7.	Policyjny telefon zaufania		800 120 226	