

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
(nazwa szkoły)

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

Dyrektor
Noworudzkiej Szkoły Technicznej
ul. Stara Droga 4, 57-401 Nowa Ruda
tel. 74 872 22 42

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

- imiona i nazwisko:
- imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów:
- data i miejsce urodzenia:
(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)
- adres zamieszkania:
- telefon kontaktowy: rodzic: uczeń:

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej po gimnazjum/szkole podstawowej*

.....
(typ szkoły – technikum/szkoła branżowa*)

1.
(klasa/profil, zawód)
2.
(inna klasa w NST – profil/zawód)

- wybieram języki obce: 1.
(język obcy - poziom 3.1 w gimnazjum/szkole podstawowej)
2.
(język obcy - poziom 3.0 w gimnazjum/szkole podstawowej)

III. Inne szkoły, do których składam podanie o przyjęcie do klasy pierwszej:

1.
(pełna nazwa szkoły, ulica, kod pocztowy, miejscowość)
2.
(pełna nazwa szkoły, ulica, kod pocztowy, miejscowość)

IV. Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	+/-
1.	Świadectwo ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej*	
2.	Zaświadczenie o wynikach egzaminu po gimnazjum/szkole podstawowej*	
3.	Dwie fotografie	
4.	Zaświadczenie lekarskie (medycyna pracy) – po zakończonej rekrutacji	
5.	Informacja o potrzebie wyrobienia wkładki do biletu miesięcznego	
6.	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej	
7.	Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe	

.....
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

.....
(podpis ucznia)

V. Wyniki rekrutacji (wypełnia szkoła ponadgimnazjalna):

	Liczba uzyskanych punktów
egzamin – część I humanistyczna	
egzamin – część II matematyczno-przyrodnicza	
egzamin – część III j. obcy nowożytny	
suma punktów za oceny na świadectwie	
suma punktów za inne osiągnięcia	
Suma uzyskanych punktów	

Zastosowano preferencje:

.....

VI. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (wypełnia szkoła ponadgimnazjalna):

Szkolna Komisja Rekrutacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* ucznia do klasy

.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(podpis przewodniczącego SKR)

W przypadku decyzji negatywnej:

.....
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....
(podpis osoby odbierającej dokumenty)

* niewłaściwe skreślić