

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....  
(nazwa gimnazjum)

**PODANIE**  
**o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej**

Dyrektor  
Noworudzkiej Szkoły Technicznej  
ul. Stara Droga 4, 57-401 Nowa Ruda  
tel. 74 872 22 42

**I. Dane osobowe kandydata do szkoły:**

- imiona i nazwisko: .....

- imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów: .....

- data i miejsce urodzenia: .....

(dzień, miesiąc, rok, miejscowość)

- adres zamieszkania: .....

- telefon kontaktowy: rodzic: ..... uczeń: .....

**II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej**

.....  
(typ szkoły – technikum/szkoła branżowa\*)

1. ....

(klasa/profil, zawód)

2. ....

(inna klasa w NST – profil/zawód)

wybieram języki obce: 1. ....

(język obcy - poziom 3.1 w gimnazjum)

2. ....

(język obcy - poziom 3.0 w gimnazjum)

**III. Inne szkoły, do których składam podanie o przyjęcie do klasy pierwszej:**

1. ....

(pełna nazwa szkoły ponadgimnazjalnej, ulica, kod pocztowy, miejscowość)

2. ....

(pełna nazwa szkoły ponadgimnazjalnej, ulica, kod pocztowy, miejscowość)

#### IV. Załączniki:

Lp.	Nazwa załącznika	+/-
1.	Świadectwo ukończenia gimnazjum	
2.	Zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	
3.	Dwie fotografie	
4.	Zaświadczenie lekarskie (medycyna pracy) – po zakończonej rekrutacji	
5.	Informacja o potrzebie wyrobienia wkładki do biletu miesięcznego	
6.	Opinia lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej	
7.	Zaświadczenie wydane przez komisje konkursowe	

.....  
(podpis rodzica, prawnego opiekuna)

.....  
(podpis ucznia)

#### V. Wyniki rekrutacji (wypełnia szkoła ponadgimnazjalna):

	Liczba uzyskanych punktów
egzamin – część I humanistyczna	
egzamin – część II matematyczno-przyrodnicza	
egzamin – część III j. obcy nowożytny	
suma punktów za oceny na świadectwie	
suma punktów za inne osiągnięcia	
<b>Suma uzyskanych punktów</b>	

Zastosowano preferencje:

.....

#### VI. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (wypełnia szkoła ponadgimnazjalna):

Szkolna Komisja Rekrutacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć\* ucznia do klasy

.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis przewodniczącego SKR)

W przypadku decyzji negatywnej:

.....  
(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....  
(podpis osoby odbierającej dokumenty)

\* niewłaściwe skreślić