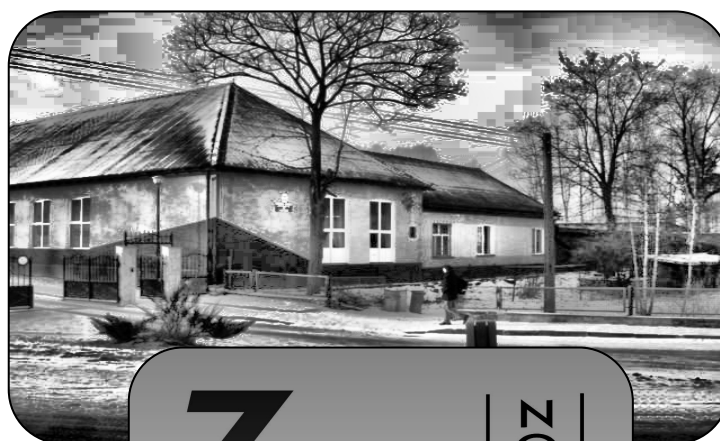


Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowej Rudzie

ul. Stara Droga 4, 57-401 Nowa Ruda
tel. 074 872 22 42, fax 074 872 94 14
e-mail: szkola@zsp.nowaruda.pl

OFERTA EDUKACYJNA NA ROK SZKOLNY 2012/2013



www.zsp.nowaruda.pl

OFERTA EDUKACYJNA NA ROK SZKOLNY 2012/2013

TECHNIKUM (4-letnie)

- technik cyfrowych procesów graficznych
- technik hotelarstwa
- technik informatyk (klasa integracyjna)

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA (3-letnia)

- mechanik pojazdów samochodowych
- wielozawodowa

OPIS KIERUNKÓW

TECHNIKUM

Technik cyfrowych procesów graficznych

Technik cyfrowych procesów graficznych to oferta edukacyjna kierowana do absolwentów gimnazjów, którzy pragną zdobyć nowy, interesujący zawód.

Zawód technik cyfrowych procesów graficznych jest zawodem szerokoprofilowym umożliwiającym specjalizację pod koniec procesu kształcenia. Szkoła określi zajęcia specjalistyczne biorąc pod uwagę potrzeby regionalnego rynku pracy i zainteresowania uczniów. Tematyka specjalizacji może dotyczyć przygotowania publikacji multimedialnych lub projektowania mediów graficznych.

Technik cyfrowych procesów graficznych będzie przygotowany do planowania i realizacji cyfrowych procesów przygotowawczych, projektowania i przygotowania mediów graficznych do procesu drukowania, użytkowania urządzeń cyfrowych stosowanych w procesach poligraficznych, prowadzenia kontroli jakości procesów i produktów poligraficznych.

Świadectwo ukończenia szkoły lub świadectwo maturalne umożliwi dalsze kształcenie się w szkołach policealnych i na wyższych uczelniach. Dyplom zawodowy potwierdzający posiadane kwalifikacje technika cyfrowych procesów graficznych będzie uprawniał także do podjęcia pracy w przemyśle poligraficznym, wydawnictwach, agencjach reklamowo-wydawniczych, na stanowiskach wymagających projektowania procesu technologicznego produkcji określonego wyrobu poligraficznego i wykonywania składu tekstu.

Technik hotelarstwa

Celem kształcenia jest przygotowanie absolwentów do prowadzenia obiektów hotelarskich w warunkach rynkowych.

Jest to zawód XXI wieku.

Wybierając ten kierunek nauczysz się:

- prowadzić biznes turystyczny;
- stosować zasady i instrumenty marketingu w działalności hotelarskiej;
- fachowo i kompleksowo organizować usługi gastronomiczne oraz prawidłowo obsługiwać konsumenta;
- posługiwać się biegle językiem obcym w zakresie słownictwa zawodowego i branżowego;
- prowadzić korespondencję i obsługiwać nowoczesny sprzęt biurowy;
- wyposażać i urządzać wnętrza różnych jednostek hotelowych i gastronomicznych.

Dowiesz się jak prawidłowo sporządzić jadłospis, jak nakryć stół do śniadania wiedeńskiego, jak przyjąć rezerwację przez telefon, bez problemu ułożysz trasę wycieczki.

Szkoła umożliwi Ci zdobywanie praktyki w obiektach hotelarskich na terenie całego kraju, a szczególnie w atrakcyjnych miejscowościach nadmorskich (z bezpłatnym

noclegiem i wyżywieniem). Istnieje możliwość w ramach realizacji praktyk wyjazdu za granicę.

Po ukończeniu szkoły otrzymasz świadectwo ukończenia szkoły, po zdaniu matury – świadectwo maturalne, a po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe – dyplom technika.

Dyplom technika hotelarstwa daje Ci kwalifikacje do pracy w hotelach, pensjonatach, gościńcach, zajazdach, motelach, schroniskach, gospodarstwach agroturystycznych, wykonywania pracy recepcjonisty, pokojowej, kelnera, barmana, do pracy w kuchni i innych prac hotelowych, do pracy w firmach świadczących usługi związane z obsługą imprez zbiorowych oraz własnej firmie świadczącej usługi hotelarskie i turystyczne.

Szkoła uczestniczy corocznie w targach turystycznych w Poznaniu i zainteresowanie pracodawców uczniami kierunków hotelarskich i turystycznych jest bardzo duże.

Technik informatyk

Po ukończeniu technikum uczeń posiada umiejętności, takie jak:

- sprawne posługiwanie się systemami operacyjnymi,
- umiejętność obsługi oprogramowania użytkowego,
- umiejętność doboru konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
- umiejętność obsługi urządzeń peryferyjnych (skanery, drukarki, plotery, kamery cyfrowe),
- umiejętność pracy w sieciach komputerowych,
- umiejętność projektowania baz danych i ich oprogramowania,
- znajomość podstaw programowania.

Technik informatyk może wykonywać proste zadania instalacyjne, obsługiwać systemy aplikacyjne, współpracować z zespołem informatyków, podejmujących się poważnych zadań projektowych, programowania lub eksploatacji.

Typowe miejsca pracy dla technika informatyka to:

- ośrodki obliczeniowe,
- firmy zajmujące się tworzeniem i eksploatacją oprogramowania komputerowego,
- punkty serwisowe,
- firmy administrujące sieci komputerowe,
- sklepy komputerowe,
- dział obsługi informatycznej dowolnego przedsiębiorstwa,
- własna działalność gospodarcza w zakresie usług informatycznych.

ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA

Mechanik pojazdów samochodowych

Praca mechanika samochodowego w dużym uogólnieniu polega na dbaniu o prawidłowe działanie i odpowiedni poziom techniczny pojazdów powierzonych mu przez klientów. Zadania i czynności robocze mechanika pojazdów samochodowych obejmują sumienne i zgodne z obowiązującą technologią wykonywanie prac demontażowych, montażowych i regulacyjnych w całych pojazdach oraz w poszczególnych zespołach i układach (z wyłączeniem zespołów i układów elektrycznych, którymi zajmuje się elektryk samochodowy).

Szczegółowy zakres działań mechanika będzie zależny od miejsca pracy, gdyż wiele zakładów wybiera konkretną specjalizację. Do jego zadań może należeć: wykonywanie prac regulacyjnych, wykonywanie napraw, kontrola stanu technicznego pojazdów, zespołów, podzespołów i układów, w których przewidziane są takie zabiegi. Oznacza to, że mechanik musi posiadać dogłębną znajomość budowy i zasady działania wszystkich zespołów i układów pojazdu, zwłaszcza w obrębie obsługiwanej marki i typu pojazdu.

Mechanik najczęściej ma do czynienia z pojazdami wolnobieżnymi (samochody osobowe, autobusy, jednoślady itp.), ale może zajmować się również ciągnikami i maszynami rolniczymi oraz pojazdami bezsilnikowymi. Ciągłe wprowadzanie do eksploatacji nowych modeli, typów i odmian pojazdów oraz stosowanie nowych rozwiązań technicznych wymaga od mechanika ciągłego podnoszenia wiedzy w tym zakresie. Oznacza także w praktyce coraz częstszą potrzebę specjalizacji w obrębie danej marki, gdyż bardzo trudno jest znać budowę i zastosowane rozwiązania we wszystkich typach aut.

Postęp technologiczny w dziedzinie motoryzacji to także pojawienie się pojazdów, w których prawidłowe działanie w coraz większym stopniu zależy od komputera. Dla mechanika oznacza to konieczność posługiwania się skomplikowaną aparaturą, która również jest połączona z komputerem, gdyż w wielu przypadkach tradycyjne narzędzia już nie wystarczą.

Mechanik może również pracować w fabryce samochodów. W procesie produkcji mechanik uczestniczy we wszystkich etapach procesu technologicznego, w których znajomość budowy i eksploatacji pojazdów decyduje o poprawności wykonania danych operacji. Mogą to być prace monterskie oraz czynności kontrolno-odbiorcze.

Mechanik może pracować w warsztatach i serwisach samochodowych, stacjach kontroli pojazdów, firmach transportowych posiadających własny serwis itp. Pracę znajdzie również w przemyśle motoryzacyjnym zarówno przy produkcji samochodów jak i jego podzespołów.

Wielozawodowa

Szkoła wielozawodowa jest szkołą nieco odbiegającą od innych szkół. Zajęcia w szkole odbywają się jako uzupełnienie szkolenia, które realizuje się w zakładach pracy. Droga procesu nauczania rozpoczyna się od wyboru zawodu. Następnie należy znaleźć zakład pracy, w którym będzie można realizować naukę zawodu. Pracodawca musi oczywiście posiadać kwalifikacje do przyjmowania uczniów. Jeżeli wybrano zawód oraz zakład pracy, należy zaopatrzyć się u pracodawcy w zaświadczenie poświadczające przyjęcie do przyuczenia w zawodzie. Z tym zaświadczeniem można udać się do szkoły i na tej podstawie można być ujętym na liście kandydatów do zasadniczej szkoły wielozawodowej. Szkoła umożliwia zdobycie wybranego zawodu, a uczniowie zdobywają kwalifikacje umożliwiające naukę w szkołach średnich.

**WARUNKI I TRYB REKRUTACJI KANDYDATÓW
DO KLAS PIERWSZYCH
SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH DLA MŁODZIEŻY
NA ROK SZKOLNY 2012/2013
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
W NOWEJ RUDZIE**

W celu usprawnienia i skoordynowania rekrutacji szkoła stosuje elektroniczny system naboru obowiązujący w podległych jednostkach oświatowych w Powiecie Kłodzkim.

Respektuje on zasady ustalone w *Zarządzeniu Nr 34/2011 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 grudnia 2011 roku w sprawie terminów rekrutacji do gimnazjów oraz terminów i zasad rekrutacji kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2012/2013* oraz wynikające z *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.)*.

§ 1

1. Rekrutacja uczniów do szkół ponadgimnazjalnych dla młodzieży na podbudowie gimnazjum wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Nowej Rudzie odbywa się na podstawie:
 - a) liczby punktów uzyskanych za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu;
 - b) liczby punktów uzyskanych za oceny, zawarte w świadectwie ukończenia gimnazjum, z języka polskiego, języka obcego, matematyki i informatyki.
 - c) liczby punktów uzyskanych za inne osiągnięcia ucznia **wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum**.
2. Ustala się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów oraz wyników egzaminu gimnazjalnego, a także sposób punktowania innych osiągnięć uczniów:
 - 1) Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym maksymalnie 100 punktów, w tym:
 - a) **50 punktów** za wyniki egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z zasadą:

liczba punktów rekrutacyjnych za każdy wynik procentowy z zakresu języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych (biologii, geografii, fizyki i chemii), języka obcego na poziomie podstawowym jest równa liczbie określającej wynik procentowy, uzyskany z danego zakresu, podzielonej przez dziesięć;

b) **40 punktów** za oceny z języka polskiego, języka obcego, matematyki i informatyki, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:

- 10 punktów – ocena: celujący,
- 8 punktów – ocena: bardzo dobry,
- 6 punktów – ocena: dobry,
- 4 punkty – ocena: dostateczny,
- 0 punktów – ocena: dopuszczający;

c) **10 punktów** za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadami:

- 2 punkty za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
- maksymalnie 5 punktów za osiągnięcia w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, wskazane w załączniku nr 2 (1 konkurs – 2 pkt., 2 konkursy – 4 pkt., 3 i więcej – 5 pkt.),
- maksymalnie 2 punkty za jedno za osiągnięcia w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół: (1 osiągnięcie – 1 pkt., 2 i więcej – 2 pkt.):
 - zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych,
 - zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych,
 - zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych,
- 1 punkt za inne osiągnięcia ucznia, na przykład:
 - a. wzorowe zachowanie,

lub

- b. stała, udokumentowana działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, schroniskiem dla zwierząt, organizacjami charytatywnymi itp.,

lub

- c. wyróżniająca, udokumentowana działalność na rzecz środowiska szkolnego, zwłaszcza w międzyszkolnych organach samorządów młodzieży, samorządzie szkolnym lub organizacjach młodzieżowych.

2) W przypadkach uczniów zwolnionych przez Dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego z przyczyn losowych lub zdrowotnych, zgodnie § 49 ust. 4 *rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zmianami)*, ustala się następujące zasady wyznaczania liczby punktów za

egzamin gimnazjalny, odpowiadającej sumie liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne zakresy egzaminu gimnazjalnego z:

- **Języka polskiego – liczba punktów za ocenę na świadectwie,**
 - historii i wiedzy o społeczeństwie – średnia liczby punktów za oceny na świadectwie,
 - matematyki – liczba punktów za ocenę na świadectwie,
 - przedmiotów przyrodniczych – średnia liczby punktów za oceny na świadectwie z biologii, geografii, fizyki i chemii),
 - języka obcego – liczba punktów za ocenę na świadectwie z języka obcego wskazanego przez kandydata.
3. Kandydatów, którzy ukończyli gimnazjum dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą lub ukończyli szkołę za granicą przyjmuje się do klasy pierwszej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (*co potwierdza właściwy kurator oświaty wydając stosowne zaświadczenie*), przyjmowani są do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od określonych kryteriów. Preferencje te nie dotyczą dodatkowych kryteriów uwzględnianych przy kwalifikacji do oddziałów, w których wymagane są szczególne predyspozycje kandydata (sprawnościowe, zdrowotne, artystyczne, uzdolnienia językowe i inne), jeśli przedmiot konkursu/olimpiady nie jest zbieżny z wybranym kierunkiem kształcenia.
5. Konkursami, o których mowa w ust. 4, są:
- konkursy z języka polskiego z elementami sztuki, matematyki, historii z elementami wiedzy o społeczeństwie, biologii, geografii, fizyki, chemii, języka angielskiego, języka niemieckiego występujące pod wspólną nazwą „Dolny Ślązak Gimnazjalista”,
 - konkurs pod nazwą „Liga Naukowa – Dolnośląski Konkurs Gimnazjalistów”,
 - konkurs historyczny „Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego w latach 972 – 1514 od Cedynii do Orszy” – edycja 2009/2010,
 - Olimpiada Matematyczna Gimnazjalistów,
 - Olimpiada Informatyczna Gimnazjalistów,
 - Olimpiada Języka Angielskiego dla Gimnazjalistów.
6. Przy przyjmowaniu do szkół, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają:
- a) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
 - b) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;

- c) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Dodatkowymi kryteriami różnicującym kandydatów, w przypadku posiadania równej liczby punktów rekrutacyjnych wynikających z kryteriów wymienionych w ust. 2 są:
- a) łączna liczba punktów za wyniki na egzaminie gimnazjalnym;
 - b) ocena zachowania;
 - c) liczba punktów za wyniki na egzaminie gimnazjalnym w części zbieżnej z kierunkiem kształcenia w wybranym przez kandydata oddziale;
 - d) średnia ocen z przedmiotów obowiązkowych w świadectwie ukończenia gimnazjum.

Dodatkowe kryteria brane są pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kandydatów.

8. **Minimalna liczba punktów rekrutacyjnych dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do technikum wynosi 15. W szkole zasadniczej nie ustala się progu minimalnego.**

§ 2

Przyjmowanie podań kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych

1. Kandydat w trakcie rekrutacji może równocześnie składać dokumenty do nie więcej niż trzech szkół ponadgimnazjalnych (*przez szkołę rozumie się szkołę samodzielną lub typ szkoły wchodzącej w skład zespołu*).
2. Kandydat składając dokumenty do wybranej szkoły posługuje się kopiami świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył.
3. Kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej składa podanie w terminie **od 30 kwietnia do 28 maja 2012 r.**
4. Kandydat może dokonać zmiany decyzji o wyborze i przenieść podanie do innej szkoły w terminie **od 27 do 28 czerwca 2012 r.**
5. W terminie **od 29 czerwca do 02 lipca 2012 r.** kandydat do szkoły ponadgimnazjalnej do podania o przyjęcie dołącza:
 - kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył,
 - kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów,

a ponadto:

- dokumenty nadające uprawnienia wynikające z zapisu w § 1 ust. 6,
- zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe laureatom lub finalistom konkursów i olimpiad przedmiotowych wymienionych w § 1 ust. 4, 5,
- w przypadku kandydata do klasy specjalnej i integracyjnej – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowanie wydane przez organ prowadzący.

§ 3

Kwalifikowanie do szkół

1. Ogłoszenie list kandydatów przyjętych do szkół ponadgimnazjalnych powinno nastąpić nie później niż **04 lipca 2012 r.**
2. Osoby przyjęte do szkół są obowiązane złożyć oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego najpóźniej w terminie **do 06 lipca 2012 r.**
3. Ogłoszenie ostatecznej listy kandydatów przyjętych do poszczególnych szkół nastąpi nie później niż **09 lipca 2012 r.**
4. Szkoły, które nie zakończyły rekrutacji do **09 lipca 2012 r.** przeprowadzają drugi nabór.
5. Szkoły dysponujące wolnymi miejscami po pierwszym naborze przyjmują kopie dokumentów kandydatów do **10 lipca 2012 r.**
6. Ogłoszenie list przyjętych uczniów w szkołach przeprowadzających drugi nabór powinno nastąpić nie później niż **11 lipca 2012 r.**
7. Osoby przyjęte do szkół w drugim naborze są obowiązane złożyć oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginały świadectwa i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego najpóźniej w terminie **do 13 lipca 2012 r.**
8. Ogłoszenie ostatecznych list kandydatów przyjętych do poszczególnych szkół w drugim naborze powinno nastąpić nie później niż **16 lipca 2012 r.**
9. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych **dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. W przeciwnym przypadku kopie dokumentów ulegną zniszczeniu.**
10. Szkoła udziela nieprzyjętym kandydatom szczegółowych informacji w celu ułatwienia im wyboru innej szkoły lub zawodu. Dodatkowe informacje można uzyskać w miejskim punkcie informacyjnym w Wałbrzychu oraz w punkcie rejonowym.
11. W szkołach, do których nie zgłosi się odpowiednia liczba kandydatów, kwalifikowanie należy zakończyć nie później niż **31 sierpnia 2012 r.**

§ 4

Organizacja informacji dla kandydatów i ich rodziców

1. Powołuje się punkt informacyjny dla kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych:
punkt miejski w Wałbrzychu – przy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
ul. Matejki 7, tel. (0-74) 842 – 52 – 63 lub 842 – 22 – 43.
2. Zadaniem punktu jest udzielanie informacji o możliwościach podjęcia nauki i wyboru zawodu w szkołach na terenie województwa dolnośląskiego oraz o wolnych miejscach w szkołach położonych w rejonach działania punktu.
3. Punkt miejski czynny jest w następujących terminach:
 - od 02 kwietnia do 01 czerwca 2012 r., we wszystkie dni robocze, w godz. 11.00 – 16.00.
 - od 04 czerwca do 20 lipca 2012 r., we wszystkie dni robocze, w godz. 9.00 – 17.00.
4. Punkty dzielnicowe i rejonowe udzielają informacji od 02 kwietnia do 20 lipca 2012 r. w godz. 9.00 – 16.00.
5. Miejsce funkcjonowania punktów informacyjnych określą dyrektorzy poradni, którzy są odpowiedzialni za organizację i przebieg dyżurów.
6. W działalności punktów informacyjnych mogą brać udział zaproszeni przedstawiciele szkół, pracodawców, organizacji rzemieślniczych, Rejonowego Urzędu Pracy oraz doradcy zawodowi Szkolnych Ośrodków Kariery.
7. Szkolny punkt informacyjny rozpoczyna swoją działalność 02 kwietnia 2012 r. i kończy po dokonaniu naboru przez szkołę.
8. Punkt informacyjny w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych czynny jest codziennie w godz. od 10.00 do 15.00, a w środy w godz. od 10.00 do 16.00.
9. Zadaniem szkolnego punktu informacyjnego jest udzielanie informacji o kryteriach naboru, ofercie edukacyjnej oraz wymaganiach stawianych kandydatom podczas postępowania rekrutacyjnego i w trakcie trwania nauki, informacji o wybranym zawodzie, możliwościach zatrudnienia po ukończeniu szkoły lub kierowanie kandydata do punktu informacyjnego przy poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

Tryb odwoławczy

1. Rodzicom lub prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo odwołania od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora szkoły w ciągu dwóch dni od momentu ogłoszenia listy przyjętych do szkoły.
2. Podstawą odwołania mogą być tylko formalne uchybienia w przeprowadzaniu postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do obowiązujących przepisów i postanowień niniejszego dokumentu.
3. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie szkoły.
4. Dyrektor ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w ciągu trzech dni i o swej decyzji powiadomić pisemnie składających odwołanie.

TERMINARZ REKRUTACJI DO SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH

1.	Składanie podań przez kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych.	od 30 kwietnia do 28 maja 2012 r.
2.	Możliwość zmiany decyzji kandydata o wyborze i przeniesienie podania do innej szkoły.	od 27 do 28 czerwca 2012 r.
3.	Składanie przez kandydatów do wybranej szkoły ponadgimnazjalnej kopii świadectwa ukończenia szkoły, kopii zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego oraz innych wymaganych dokumentów.	od 29 czerwca do 02 lipca 2011 r.
4.	Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do danej szkoły ponadgimnazjalnej.	do 04 lipca 2012 r.
5.	Złożenie oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.	do 06 lipca 2012 r.
6.	Ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do poszczególnych szkół, po złożeniu dokumentów, o których mowa w punkcie 5.	do 09 lipca 2012 r.
7.	Składanie przez kandydatów niezakwalifikowanych do żadnej ze szkół kopii dokumentów do szkół dysponujących wolnymi miejscami.	do 10 lipca 2012 r.
8.	Ogłoszenie list przyjętych uczniów w szkołach przeprowadzających drugi nabór.	do 11 lipca 2012 r.
9.	Złożenie oświadczenia potwierdzającego wolę podjęcia nauki w danej szkole oraz oryginałów świadectwa ukończenia gimnazjum i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego.	do 13 lipca 2012 r.
10.	Ogłoszenie ostatecznej listy uczniów przyjętych do poszczególnych szkół, po złożeniu dokumentów, o których mowa w punkcie 9.	do 16 lipca 2012 r.
11.	Zakończenie kwalifikowania w szkołach, do których nie zgłosi się odpowiednia liczba kandydatów.	do 31 sierpnia 2012 r.



**KSEON
Kłodzko**

5 kroków do szkoły ponadgimnazjalnej

Jak dostać się do szkoły ponadgimnazjalnej?

Informacja dla uczniów,
którzy uczą się w gimnazjach w powiecie kłodzkim

1. Załóż konto na stronie internetowej:
<http://dolnoslaskie.edu.com.pl>
Zapamiętaj swój login i hasło.
2. Przejrzyj ofertę szkół. Wybierz oddziały, do których chcesz kandydować. Wydrukuj podanie, daj do podpisu rodzicom (opiekunom prawnym) i zanieś je do szkoły, w której jest oddział wybrany przez Ciebie jako pierwszy. Będzie to Twoja szkoła pierwszego wyboru.

Uwaga!

***Wybierz trzy szkoły i jak najwięcej oddziałów w każdej z nich.
Wtedy Twoje szanse na dostanie się do jednej ze szkół będą bardzo duże.***

3. Po otrzymaniu świadectwa ze szkoły, zaloguj się ponownie na swoje konto w Systemie i przepisz do odpowiedniego formularza oceny oraz inne osiągnięcia.
4. Zanieś kopię świadectwa oraz kopię zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego do szkoły pierwszego wyboru.

Uwaga! Musisz zanieść tyle kopii tych dokumentów, ile szkół wybrałeś.

5. Sprawdź, gdzie się dostałeś i zanieś do tej szkoły oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu....

**...to wszystko!
Witaj w nowej szkole**



<http://dolnoslaskie.edu.com.pl>



Cześć!
Nazywam się Jan Kowalski i jestem uczniem pierwszej klasy LO.
Opowiem Ci, jak się dostałem do mojej szkoły za pomocą Systemu KSEON Optivum.
To naprawdę **bardzo proste!**

Krok 1/5 - Dane osobowe
 * - pole wymagane

Imiona*
 Nazwisko*
 PESEL*
 Telefon kontaktowy*

Podanie adresu e-mail nie jest obowiązkowe, jednakże może ułatwić kontakt z Tobą. Jeśli chcesz, możesz wpisać swój adres e-mail w poniższe okienko.

konto e-mail

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego adresu e-mail dla celów marketingowych przez firmę RAD-COM. W szczególności wyrażam zgodę na przesyłanie na powyższy adres e-mail informacji pochodzących z serwisu edu.com.pl będącego własnością firmy RAD-COM.

Zakończ > Dalej >

Producent: **RAD-COM** Wylączny dystrybutor: **YULCAN**

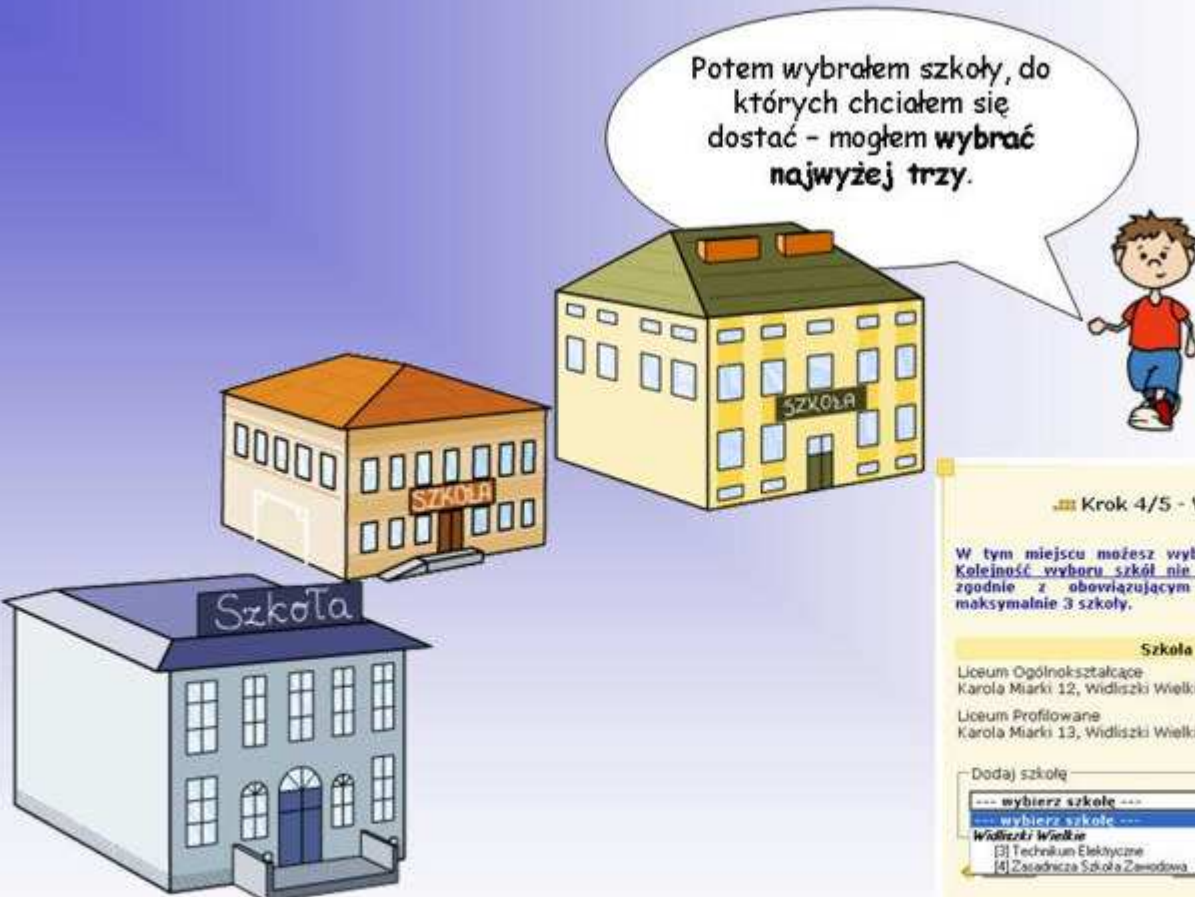
Dane osobowe kandydata



Najpierw założyłem sobie indywidualne konto. Do jego założenia niezbędny był **PESEL**.
 Jeśli go nie znasz zapytaj rodziców. System nadał mi login (identyfikator), który zapisałem.
 Hasło wymyśliłem sobie sam.
To bardzo ważne, żeby dobrze je zapamiętać!

Krok 1.

Potem wybrałem szkoły, do których chciałem się dostać - mogłem wybrać najwyżej trzy.



... Krok 4/5 - Wybór szkół ...

W tym miejscu możesz wybrać interesujące Cię szkoły. Kolejność wyboru szkół nie ma znaczenia. Pamiętaj, że zgodnie z obowiązującym prawem możesz wybrać maksymalnie 3 szkoły.

Szkola	
Liceum Ogólnokształcące Karola Miarki 12, Widliszki Wielkie	<input type="checkbox"/>
Liceum Profilowane Karola Miarki 13, Widliszki Wielkie	<input type="checkbox"/>

Dodaj szkołę

--- wybierz szkołę ---

--- wybierz szkołę ---

Widliszki Wielkie

[3] Technikum Elektryczne

[4] Zasadnicza Szkoła Zawodowa

Producent: **BAD-COM** Wylączny dystrybutor: **VULCAN**

Wybór szkół

Krok 2.

... Krok 5/5 - Wybór oddziałów ...

W tym miejscu wybierz swoje preferencje dotyczące klas. Możesz wybrać dowolną liczbę oddziałów we wskazanych przez Ciebie szkołach, ale musisz wybrać co najmniej jedną preferencję. Klasa, którą wybierzesz jako pierwszą, uznana zostanie za klasę dla Ciebie najważniejszą (do której chciałbyś się dostać najbardziej), a ostatnia potraktowana zostanie jako klasa, którą jesteś najmniej zainteresowany. Możesz usunąć klasę z listy naciskając krzyżyk (x) przy jej nazwie. Wtedy wszystkie klasy poniżej usuwanej zostaną umieszczone o jedną pozycję wyżej. Możesz również przesunąć poszczególne preferencje w górę lub w dół przy użyciu strzałek umieszczonych przy każdej z nich.

Kiedy wybierzesz już wszystkie klasy, które Cię interesują naciśnij przycisk "Zakończ" na dole strony - wtedy otrzymasz nowe informacje co powinieneś dalej robić.

Uwaga! Kolorem zielonym i pochylą czcionką oznaczone zostały oddziały, w których obowiązuje sprawdzian uzdolnień kierunkowych (szczegóły w regulaminie).

1. (ZA-1) pol-hist-obcy-wos-wok (wyb-wyb)

Liceum Ogólnokształcące

Dodaj oddział

--- wybierz oddział ---

--- wybierz oddział ---

Liceum Ogólnokształcące

- [A] pol-hist-obcy-wos-hz (wyb-wyb)
- [B-C] pol-wos-ang (ang-nie)
- [D] pol-mat-hist-wos (wyb-wyb)
- [E] pol-mat-obcy-hist (wyb-hz)
- [E] pol-mat-obcy-hist (wyb-hz)
- [E] pol-mat-obcy-hist (wyb-hz)

Liceum Profilowane

- [A] leśnictwo i technologia drewna (ang"nie")
- [B] leśnictwo i technologia drewna (os-brak)

Wybór oddziałów

Później wybrałem oddziały, do których chciałem chodzić. Ponieważ najbardziej chciałem się uczyć matematyki, wybrałem oddział matematyczny jako pierwszy. Najmniej interesowała mnie biologia, dlatego oddział przyrodniczy wybrałem jako ostatni.



Krok 2 c.d.

Nr	Klasa	Poz.	P-pty
1	Liceum Ogólnokształcące [1A-i] przed. roszz.: pol-hist-obcy-wos-wok (wyb-wyb) Typ klasy: z międzynarodową maturą		70.5 (zał. 20 pkt.)
2	Liceum Ogólnokształcące [1D] przed. roszz.: pol-mat-hist-wos- (wyb-wyb)		50.5

[Strona główna](#) ▶

[Dane osobowe](#) | [Preferencje](#) | [Osiągnięcia](#)

*Kandydat dostał się do oddziału,
który określił jako swój numer jeden*



Jeżeli dostałbym się do oddziału z międzynarodową maturą, skreślono by mnie z list kandydatów do oddziałów wybranych dalej. Jeżeli nie udało by mi się dostać do mojego oddziału numer jeden, następnym w kolejności będzie mój oddział numer dwa itd. Dlatego kolejność wyboru oddziałów jest tak ważna!

Wybrałem wszystkie dostępne oddziały, aby mieć większe szanse na dostanie się do jednej z tych szkół.

Krok 2 c.d.

3. Twoje oceny na świadectwie

Dla każdego przedmiotu wpisz cyfrowy odpowiednik oceny, którą uzyskałeś(aś) z tego przedmiotu na świadectwie ukończenia gimnazjum.

Odpowiedniki ocen są następujące (w przypadku oceny zachowania zastosuj odpowiedniki podane w nawiasie):
celujący (-): 6

bardzo dobry (wzorowe): 5

dobry (dobre): 4

dostateczny (poprawne): 3

dopuszczający (nieodpowiednie): 2

niedostateczny (-): 1

Jeżeli nie uczyłeś(aś) się danego przedmiotu w gimnazjum lub byłeś(aś) z niego zwolniony(a) wpisz 0 (zero) lub pozostaw puste pole. Jeżeli dany przedmiot wpisany jest na Twoim świadectwie w części "Dodatkowe zajęcia edukacyjne", zaznacz kwadracik przy odpowiedniej ocenie.

Język polski	<input type="text" value="6"/>	Chemia	<input type="text" value="4"/>
Historia	<input type="text" value="4"/>	Biologia	<input type="text" value="5"/>
WOS/KOS	<input type="text" value="5"/>	Geografia	<input type="text" value="5"/>
Język angielski	<input type="text" value="5"/>	Plastyka	<input checked="" type="checkbox"/>
Język niemiecki	<input checked="" type="checkbox"/>	Muzyka	<input type="checkbox"/>
Język rosyjski	<input type="checkbox"/>	Sztuka	<input type="checkbox"/>
Język francuski	<input type="checkbox"/>	Technika	<input type="text" value="4"/>
Język włoski	<input type="checkbox"/>	Informatyka	<input type="text" value="5"/>
Język hiszpański	<input type="checkbox"/>	W-F	<input type="text" value="5"/>
Matematyka	<input type="text" value="5"/>	Religia/Etyka	<input type="text" value="5"/>
Fizyka	<input type="text" value="5"/>	Zachowanie	<input type="text" value="5"/>

Świadectwo z wyróżnieniem

Jestem kandydatem o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, w związku z czym miałem ustalony indywidualny program lub tok nauki.

Wprowadzenie ocen

Krok 3.



Pod koniec roku szkolnego dostałem oryginał i kopie świadectwa. Na tej podstawie wypełniłem w Internecie formularz o moich osiągnięciach.

Następnie, zaniósłem 3 kopie mojego świadectwa do szkoły pierwszego wyboru, ponieważ wybrałem 3 szkoły. Zawsze musisz donieść tyle kopii świadectw, ile szkół wybrałeś!

Jakiś czas później na stronie głównej mojego konta znalazła się informacja o przydziale dla mnie miejsca w szkole.



Krok 4.



Wolne miejsca

Na niniejszej stronie możesz dowiedzieć się w jakich szkołach pozostają wolne miejsca, na które przyjmowani będą kandydaci uczestniczący w rekrutacji uzupełniającej i dodatkowej.

liceum ogólnokształcące

Oddział	Liczba wolnych miejsc
Liceum Ogólnokształcące Karola Miarki 12, Widliszki Wielkie (1A-1) pol-hist-obcy-wos-wok (wyb-wyb)	2
Liceum Ogólnokształcące Karola Miarki 12, Widliszki Wielkie (1B+C) pol-wos-ang (ang-niem)	50
Liceum Ogólnokształcące Karola Miarki 12, Widliszki Wielkie (1D) pol-mat-hist-wos (wyb-wyb)	30
Liceum Ogólnokształcące Karola Miarki 12, Widliszki Wielkie (1-test) mat-obcy-hist (wyb-lac)	5
Liceum Ogólnokształcące Karola Miarki 12, Widliszki Wielkie (2test) mat-wos-biol (wyb-ang)	15

Informacja o wolnych miejscach



**Gdybym nie został
przyjęty!**

Wyszukałbym dla siebie szkołę,
która dysponuje wolnymi miejscami
z listy znajdującej się na stronie
internetowej i w szkole
ponadgimnazjalnej
Następnie zgłosiłbym się do tej
szkoły.

